

Aneb EET jednoduše



Uživatelská příručka Verze 1.052

Obsah

1. Informace o symbolech a textech v příručce	4
2. Začínáme	5
2.1. Funkcionalita aplikace na mobilech, tabletech a běžných PC či noteboocích	5
2.2. Před použitím aplikace	5
2.2.1. Webový prohlížeč	5
2.2.2. Získání přístupu do aplikace ZDARMA	6
2.2.2.1. Okamžitý testovací přístup	6
2.2.2.2. Kompletní testovací přístup	7
2.2.3. Aplikace pro tisk	8
2.2.4. Certifikát	9
2.3. Přihlášení do aplikace	10
3. Popis všech menu a funkcí aplikace	12
3.1. Pokladna	12
3.1.1. Spuštění pokladny	12
3.1.1.1. Práce s pokladnou	12
3.1.1.2. Popis hlavních částí okna pokladny	14
3.1.1.3. Stav připojení k internetu	15
3.1.1.4. Zadávání částek	16
3.1.1.5. Popis funkcí jednotlivých tlačítek pokladny	16
3.1.1.6. Zadávání zboží pomocí HotKeys	18
3.1.1.7. Vkládání zboží z listu zboží provozovny	19
3.1.1.8. Vkládání zboží pomocí čtečky čárových kódů	20
3.1.1.9. Vkládání zboží pomocí ručního zadání EAN kódu	20
3.1.1.10. Přehled všech položek účtu a mazání jednotlivých položek účtu	21
3.1.1.11. Uzavření účtu, odeslání do EET a vytištění účtenky	21
3.1.1.12. Storno platby	22
3.1.1.13. Informace uvedené na vytištěné účtence	22
3.1.2. Učtenky vybrané pokladny	23
3.1.2.1. Tisk uctenky z prehledu uctenek	26
3.1.3. Přehled všech účtenek	27
3.2. Sestavy	30
3.2.1. Přehled tržeb za období	31
3.2.2. Tržby za období dle DPH	32
3.2.3. Tržby v čase	33
3.2.4. Přehled účtenek za období	34
3.2.5. Přehled sortimentu za období	35
3.2.6. Tržby na pokladnách	36
3.2.7. Přehled zpracovaných sestav	37
3.3. Číselníky	38
3.3.1. Zboží	38
3.3.1.1. HotKeys	39

3.3.1.2. EAN kódy	
3.3.1.3. Zadávání nového zboží	40
3.3.1.4. Listy zboží	41
3.3.1.5. Řazení zboží	42
3.3.1.6. Filtrování zobrazeného zboží	42
3.3.1.7. Editace zboží	42
3.3.1.8. Odstranění zboží z číselníku	43
3.3.1.9. Uložení změn	43
3.3.1.10. Zrušení změn	43
3.3.2. Pokladny	
3.3.2.1. Označení pokladny	44
3.3.2.2. Typ tiskárny	44
3.3.2.3. Tisk DPH	45
3.3.2.4. Uložení změn	45
3.3.2.5. Zrušení změn	45
3.3.3. Provozovny	45
3.3.3.1. Číslo provozovny	46
3.3.3.2. Adresa provozovny	46
3.3.3. Uložení změn	46
3.3.3.4. Zrušení změn	46
3.3.4. Uživatelé	
3.3.4.1. Založení nového uživatele	47
3.3.4.2. Nastavení práv uživatele	48
3.3.4.3. Smazání uživatele	
3.3.4.4. Uložení změn	48
3.3.4.5. Zrušení změn	49
3.4. Administrace	50
3.4.1. Instalace tiskové aplikace	50
3.4.2. Import certifikátu	
3.4.3. Změna hesla	51
3.4.4. Editace údajů	52
3.4.4.1. Editace Firmy	52
3.4.4.2. Uživatel, Obchodní osoba, Technická osoba	53
3.4.5. Eshop	53
3.4.6. Přehled objednávek	
3.4.7. Dokumentace ke stažení	
3.4.8. Odhlášení	55
4. Tipy a triky	
4.1. Vytvoření ikony na ploše	
4.2. Vypnutí aktualizace stránky	
4.3. Vypnutí zamykání obrazovky	57
4.4. Vypnutí režimu spánku	
4.5. Oblíbená aplikace	
5. Závěrem	

1. Informace o symbolech a textech v příručce

V textu příručky se můžete setkat s několika typy zvýrazněného textu. Jejich význam je následující:

TIP



Takto budou v textu vždy označeny užitečné tipy, které vám můžou pomoci s prací v aplikaci.

INFORMACE



Takto budou v textu vždy označeny důležité informace, vztahující se k právě vysvětlovanému tématu.

VÝHODA



Takto budou v textu vždy označeny výhody aplikace SweetKasa.

UPOZORNĚNÍ



Takto budou v textu vždy označeny upozornění při činnostech, které mají velkou důležitost nebo při kterých byste měli dbát zvýšené pozornosti.

Tato uživatelská příručka je interaktivní. Pokud je někde zobrazen <u>podtržený odkaz</u> na nějakou kapitolu (většinou je uvedeno "Upřesňující informace najdete v kapitole… či viz kapitola…"), tak kliknutím levým tlačítkem myši na tento odkaz vás v příručce přesune přímo tuto kapitolu. Stejnou funkcionalitu má samotný obsah této příručky (na stránkách 2 a 3) – kliknutím levým tlačítkem myši na příslušný řádek v obsahu vás přesune přímo na stránku, na kterou daný řádek obsahu odkazuje.

Ilustrativní obrázky v této příručce se můžou mírně lišit od zobrazení na Vašem zařízení, které záleží na typu a verzi vašeho internetového prohlížeče.

A nyní už se můžete pustit do studia této příručky! ;-)

2. Začínáme

2.1. Funkcionalita aplikace na mobilech, tabletech a běžných PC či noteboocích

Aplikace SweetKasa a především její pokladní část byla navržena tak, aby šla snadno, rychle a komfortně obsluhovat z jakéhokoliv chytrého telefonu či tabletu s operačním systémem Android, disponujícím připojením k internetu. Vzhledem k tomu, že jde o webovou aplikaci (běží v okně webového prohlížeče), ji lze ale provozovat také na jakémkoliv běžném PC či notebooku, které mají připojení k internetu.



Při práci v administrační části aplikace (editace číselníků, tvorba tiskových sestav, administrace uživatelů atp.) doporučujeme pracovat s aplikací na PC, protože běžná PC (či notebooky) mají obvykle vetší displeje než telefony a tablety a také použití klasické klávesnice a myši je při editaci číselníků či tvorbě a tisku sestav komfortnější, než využívat dotykové funkce. Nicméně toto je pouze naše doporučení, celou aplikaci můžete kompletně ovládat pouze z vašeho mobilního zařízení a používání PC není podmínkou pro fungování aplikace – ta funguje bez jakýchkoliv funkčních omezení na jakémkoliv chytrém telefonu či tabletu s operačním systémem Android ve verzi 4.4. a vyšší.

Aplikaœ SweetKasa je jednou z mála na trhu, kterou můžete provozovat jak na jakémkoliv chytrém mobilním telefonu či tabletu se systémem Android, tak i na jakémkoliv běžném PC či notebooku! V případě použití aplikace na PC či notebooku dokonœ nezáleží ani na operačním systému Vašeho počítače (Windows XP – 10, Linux, atp.), podmínkou je jen a pouze internetový prohlížeč a připojení vašeho PC k internetu.

2.2. Před použitím aplikace

2.2.1. Webový prohlížeč

Pro použití aplikace na Vašem **telefonu či tabletu** je nutné mít ve Vašem zařízení nainstalovaný webový prohlížeč Chrome. V případě, že ho nainstalovaný nemáte, stačí jednoduše navštívit <u>stránky</u> <u>Google play</u> nebo <u>www.google.com</u> a prohlížeč si nainstalovat. Podmínkou je pochopitelně připojení zařízení k internetu, ať už přes WIFI či přes sim kartu a datový tarif vašeho operátora.

Pro použití aplikace na **Vašem PC** (notebooku, ultrabooku ap.) stačí jakýkoliv moderní internetový prohlížeč (Explorer, Edge, Firefox, Chrome) a pochopitelně opět připojení k internetu.

2.2.2. Získání přístupu do aplikace ZDARMA

Zkušební přístupy do aplikace SweetKasa jsou zcela ZDARMA!

K tomu, abyste získali přístup do aplikace SweetKasa, musíte nejprve vytvořit svoje přihlašovací údaje, tj. uživatelské jméno a heslo, pomocí nichž se budete do aplikace přihlašovat.

Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu <u>https://www.sweetkasa.cz</u>. Jedná se o zabezpečené spojení http**s**. V případě, že zadáte pouze http bez dodatečného S na konci, dostanete se na propagační web SweetKasy. I z tohoto webu však můžete bez problémů přejít na přihlašovací stránku aplikace – vpravo dole stačí kliknout na tlačítko "Přihlášení do aplikace".

Na přihlašovací stránce stiskněte tlačítko "Registrace do aplikace" (pod tabulkou s přihlašovacími údaji) a na následující stránce vyberte jaký typ registrace chcete použít. Na výběr jsou dva rozdílné režimy:

- 1. Okamžitý testovací přístup (rychlá registrace)
- 2. Kompletní testovací přístup (plná registrace)

Oba tyto přístupy jsou zcela ZDARMA! Rozdíly mezi oběma typy registrace jsou popsány v kapitolách níže.

2.2.2.1. Okamžitý testovací přístup

Pokud zvolíte tento režim stisknutím tlačítka "Rychlá registrace", stačí v následujícím formuláři vyplnit telefon, emailovou adresu a zvolit si svoje uživatelské jméno a heslo, kterými se budete přihlašovat do aplikace. Ostatní data, jako např. IČO, DIČ, osobní a firemní údaje budou automaticky vyplněna testovacími hodnotami.

Poté stiskněte tlačítko "Odeslat" a bude Vám ihned vytvořen přístup do aplikace za základě Vámi zadaného uživatelského jména a hesla. Na telefonní číslo a email uvedené v registračním formuláři vám budou zaslány kopie Vašeho uživatelského jména a hesla, kdybyste je náhodou zapomněli. ;-)

Po stisknutí tlačítka "OK" v okně zobrazení potvrzení o úspěšné registraci budete přesměrováni zpět na přihlašovací stránku do aplikace, kde se již můžete přihlásit svým uživatelským jménem a heslem, které jste si zvolili při registraci. Blíže viz kapitola <u>Přihlášení do aplikace</u>.



Při použití této rychlé registrace vám jsou IČO a DIČ vygenerovány automaticky jako testovací. Také ostatní data, jako např. osobní a firemní údaje budou automaticky vyplněna testovacími hodnotami. Z tohoto důvodu není možné při tomto typu registrace nahrávat do aplikace certifikát k EET a není možné odesílání dat do EET. Všechny ostatní funkœ aplikaœ však jsou přístupné a fungují úplně stejně, jako v ostré verzi aplikace. Indikaci, že se jedná o testovací přístup do aplikace naleznete v pravém horním rohu obrazovky aplikaœ, pod číslem verze.

2.2.2.2. Kompletní testovací přístup

Pokud zvolíte tento režim stisknutím tlačítka "Plná registrace", je třeba v následujícím formuláři vyplnit Vaše údaje o firmě a osobě.



Doporučujeme pečlivě vyplnit zejména IČO a DIČ – díky tomu pak můžete v budoucnu kdykoliv převést Váš testovací účet na ostrý, bez jakýchkoliv dalších administrativních kroků! Viz poslední informační box v této kapitole.

Poté stiskněte tlačítko "Odeslat" a bude Vám ihned vytvořen přístup do aplikace za základě Vámi zadaného uživatelského jména a hesla (poslední kolonky ve formuláři). Na telefonní číslo a email uvedené v registračním formuláři vám budou zaslány kopie Vašeho uživatelského jména a hesla, kdybyste je náhodou zapomněli. ;-)

Po stisknutí tlačítka "OK" na potvrzení o úspěšné registraci budete přesměrováni zpět na přihlašovací stránku do aplikace, kde se již můžete přihlásit svým uživatelským jménem a heslem, které jste si zvolili při registraci. Blíže viz kapitola <u>Přihlášení do aplikace</u>.



Při použití této plné registrace můžete do aplikace nahrát Váš certifikát ke zasílání dat do EET a to buďto rovnou při vyplňování samotného registračního formuláře, nebo kdykoliv později, přímo v aplikaci – viz kapitoly <u>Certifikát</u> a <u>Import certifikátu</u>.

Režim plné registrace **s importovaným certifikátem pro zasílání dat do EET** je prakticky totožný s režimem ostrého provozu aplikace. Pokud se rozhodnete zakoupit licenci aplikace SweetKasa, tak v případě, že jste správně uvedli při registraci svoje IČO a DIČ už nemusíte vytvářet žádný nový přístup/registraci do aplikace! Po zakoupení licence vám bude váš uživatelský účet automaticky převeden z testovacího na licencovaný. V pravém horním rohu, pod číslem verze aplikace, se Vám pak už nebude zobrazovat nápis "Testovací přístup", ale zobrazí se Vám datum, do kdy je Vaše licence platná.

2.2.3. Aplikace pro tisk

Samotnou aplikaci SweetKasa pro odesílání dat Finanční správě nijak instalovat nemusíte, běží přímo v okně prohlížeče. Pokud však budete chtít tisknout účtenky z telefonu nebo tabletu, je nutné do Vašeho zařízení nainstalovat aplikaci pro tisk účtenek.



Aplikace podporuje tisk účtenek jak z chytrého telefonu nebo tabletu, tak i přímo z PC či notebooku na standardní PC tiskárně.

Před samotnou instalací tiskové aplikace je potřeba v zařízení (telefonu, tabletu) povolit instalaci aplikací z neznámých zdrojů. Důvodem je, že každé zařízení je primárně nastaveno tak, aby blokovalo všechny aplikace, které nejsou stažené přímo z Google play.

Ve svém zařízení tedy vyhledejte ikonu nastavení 🤷 a stiskněte ji.

Vyhledejte možnost "Zabezpečení" a klikněte na ni. V následující nabídce klikněte na možnost "Neznámé zdroje" a povolte instalaci z neznámých zdrojů stiskem tlačítka "Ok".

Také se ujistěte, že máte tiskárnu spárovanou s Vaším zařízením. Jakým způsobem tiskárnu spárovat záleží na typu Vaší tiskárny. Postup by měl být součástí návodu k tiskárně.

Teď už můžete přistoupit k samotné instalaci. Odkaz na instalační soubor najdete po přihlášení do aplikace (viz kapitola <u>Přihlášení do aplikace</u>) v menu Administrace \rightarrow Instalace tiskové aplikace :

Klikněte na tlačítko "Stažení tiskové aplikace". Aplikace se stáhne do Vašeho zařízení. Systém by Vám měl automaticky nabídnou otevření staženého souboru. Zvolte tedy možnost "Otevřít" nebo "Otevřít soubor" a dále "Instalovat". Jako preferované umístění zvolte "Automaticky vybere systém".

Po nainstalování zvolte možnost "Otevřít" a vyberte typ tiskárny, kterou budete používat (Bluetooth, USB, WIFI). Stačí stisknout příslušné tlačítko a kliknout na zařízení. Typ tiskárny, který zvolíte se Vám zobrazí dole pod tlačítky pro výběr (viz obrázek níže).

BLUETOOTH
USB
WIFI
volena tiskarna :BT Nazev tiskarny:PTP-II

Typ tiskárny můžete kdykoliv změnit pomocí aplikace pro tisk. Po nainstalování aplikace se automaticky vytvoří na ploše nebo v hlavním menu (či v menu aplikací) tabletu nebo telefonu ikona pro spuštění s názvem "Tiskárna SweetKasa". Stačí kliknout na tuto ikonu a typ tiskárny změnit.



Po úspěšném nainstalování tiskové aplikace a přiřazení tiskárny můžete vyzkoušet vytisknout zkušební tisk z aplikace SweetKasa na stejné stránce, na které se nachází instalace tiskové aplikace, pomocí tlačítka "Zkušební tisk". Pokud jste všechny předchozí kroky provedli správně, na tiskárně se vytiskne krátký zkušební text, který indikuje, že vše je v pořádku.



Pokud máte problémy s instalací či zprovozněním tiskové aplikace na vašem telefonu či tabletu, neváhejte se na nás obrátit na <u>info@sweetkasa.cz</u> či na telefon +420 725 325 661.

2.2.4. Certifikát

Certifikát slouží k tomu, aby EET systém Finanční správy jednoznačně identifikoval, že jste danou účtenku odeslali právě Vy a nikdo jiný. Bez certifikátu nelze plně používat žádnou aplikaci, zařízení nebo systém, který má sloužit k elektronické evidenci tržeb (nelze bez něj zasílat data do EET).

V případě, že využíváte aplikaci SweetKasa, máte možnost certifikát importovat už při zvolení typu plné registraci do aplikace. V případě, že aplikaci používáte v plném testovacím režimu, můžete certifikát kdykoliv importovat přímo v aplikaci pomocí formuláře pro import certifikátu na který se dostanete volbou v menu Administrace → Import certifikátu. Stejným způsobem můžete do aplikace nahrát certifikát nový, v případě, kdy se blíží vypršení platnosti původního certifikátu.

Ve formuláři vyberte do první položky soubor s certifikátem, který jste obdrželi od Finanční správy. V položce heslo k certifikátu pak zadejte Vaše heslo k danému certifikátu.

Po stisknutí tlačítka "Import certifikátu" pak, pokud jste správně zadali jak soubor certifikátu, tak heslo, dojde k naimportování certifikátu do aplikace. Poté již můžete aplikaci plně využívat a odesílat data (účtenky) do systému EET Finanční správy.



Pokud jste při registraci použili okamžitý testovací přístup (s automaticky generovaným testovacím IČO a DIČ), nelze do aplikace nahrávat certifikát k EET. Blíže viz kapitoly <u>Okamžitý</u> testovací přístup a <u>Kompletní testovací přístup</u>.

1

Certifikát vydává Finanční správa a má platnost 3 roky. Na vypršení platnosti œrtifikátu Vás aplikace upozorní sama, s dostatečným předstihem. Zašleme Vám také informaœ o tom, jakým způsobem získat certifikát nový.

2.3. Přihlášení do aplikace

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu <u>https://www.sweetkasa.cz</u>. Jedná se o zabezpečené spojení https. V případě, že zadáte pouze http bez dodatečného S na konci, dostanete se na propagační web SweetKasy. I z tohoto webu však můžete bez problémů přejít na přihlašovací stránku aplikace – vpravo dole stačí kliknout na tlačítko "Přihlášení do aplikace".
- Zadejte přihlašovací jméno a heslo, které jste vyplnili do registračního formuláře. Heslo můžete dohledat v SMS zprávě a přihlašovací jméno v emailu. SMS zpráva i email Vám budou automaticky doručeny po úspěšné registraci do aplikace.
- 3. Doplňte výsledek (součet) ověřovacího příkladu do okénka a stiskněte tlačítko "Vstup".

Během přihlašování, kdy se kontrolují údaje zadané v přihlašovacím formuláři, se zobrazí okno které indikuje, že probíhá přihlášení do aplikace.



Pokud jste vše provedli správně, zobrazí se Vám hlavní stránka aplikace:



V horní části se nachází ovládací menu, pomocí něhož máte přístup ke všem obrazovkám a funkcím aplikace. Pod ním je úvodní (hlavní) okno s výběrem pracoviště a pokladny z rozbalovacího seznamu a tlačítky pro přímé spuštění vybrané pokladny a zobrazení účtenek vybrané pokladny. Popis funkcí všech položek menu naleznete v kapitole <u>Popis všech menu a funkcí aplikace</u> a následujících podkapitolách. Jednotlivé podkapitoly jsou v této příručce řazeny stejně, jako položky menu aplikace.

Po prvním přihlášení jsou v aplikaci obsažena pouze základní data, která jste vyplňovali do registračního formuláře. Je tak vyplněna jedna provozovna s jednou pokladnou. V rozbalovacím seznamu tedy budete mít pouze tuto jednu nabídku .

V rozbalovacím seznamu se zobrazuje adresa pracoviště, jeho IČP a za pomlčkou označení pokladny. Pokud je ve výběru uvedeno (tak jak na ilustračním obrázku) např. "Brno, Brechtova 22/1, IČP: 1 – POKLADNA1", jedná se o provozovnu s číslem jedna a pokladnu s označením "POKLADNA1".

Stisknutím tlačítka "Spustit vybranou pokladnu" spustíte pokladnu, kterou máte vybránu v rozbalovacím seznamu výše. Veškeré informace o práci na pokladně se dozvíte v kapitole <u>Práce s pokladnou</u> a následujících.

Stisknutím tlačítka "Zobrazit účtenky vybrané pokladny" zobrazíte veškeré vydané účtenky pro tu pokladnu, kterou máte vybránu v rozbalovacím seznamu výše. Viz kapitola <u>Účtenky vybrané</u> <u>pokladny</u>.

V případě, že chcete mít v aplikaci založeno více provozoven nebo více pokladen pro danou provozovnu, je potřeba tyto informace doplnit do číselníků pokladen a provozoven. Veškeré potřebné informace o přidávání dalších pokladen či provozoven najdete v kapitolách <u>Pokladny</u> a <u>Provozovny</u>.

Do aplikace také můžete doplnit další uživatele (typicky pokladní, číšníky atp.) a nastavit jim vybraná přístupová práva, např. přístup jen na pokladny určitého pracoviště atp. Veškeré potřebné informace o přidávání nových uživatelů a nastavování jejich práv naleznete v kapitole <u>Uživatelé</u>.

1

Pokud máte v aplikaci vytvořeno více pokladen/provozoven, aplikace si pamatuje Vaši poslední volbu v rozbalovacím seznamu. Jestliže se odhlásíte, tak při Vašem dalším přihlášení do aplikace bude v rozbalovacím seznamu na hlavní stránce nastavena ta provozovna a pokladna, kterou jste si zvolili posledně.

3. Popis všech menu a funkcí aplikace

3.1. Pokladna

Toto menu slouží k zvolení výběru pokladny, se kterou chcete aktuálně pracovat, nebo k zobrazení všech vydaných účtenek pro aktuálně vybranou pokladnu či zobrazení přehledu všech účtenek.

3.1.1. Spuštění pokladny

Tato volba zobrazí obrazovku s možností výběru provozovny a pokladny s tlačítkem pro okamžitý vstup na danou zvolenou pokladnu nebo zobrazení všech účtenek pro vybranou pokladnu.



Je to stejná obrazovka, co se zobrazuje hned po přihlášení do aplikace a pomocí ní můžete okamžitě spustit pokladnu vybranou v seznamu provozoven a pokladen výše nebo zobrazit přehled všech účtenek, které byly na vybrané pokladně vydané.

3.1.1.1. Práce s pokladnou

Pokladna je hlavní část aplikace, umožňující vytváření jednotlivých účtenek, jejich odesílání do systému EET a jejich tisk.

Jakmile spustíte pokladnu tlačítkem "Spustit vybranou pokladnu", zobrazí se Vám obrazovka velice podobná kalkulačce, která slouží k samotnému účtování.



Pokud máte v číselníku zboží pro danou provozovnu skutečně velké množství položek (tisíce či dokonce desetitisíce položek zboží) může prvotní spuštění pokladny trvat několik sekund.

IČP: 1, Pokladna: POKLADNA ×					
κč	DPH 21%	Zadat EAN	Najít	Zboží Sk. 1	Zboží Sk. 2
0	7	8	9	×	С
	4	5	6	-	<
	1	2	3	τ-	CLR ALL
	0	•	±	то	TAL

ſ

Aplikace automaticky detekuje polohu displeje zařízení a v režimu pokladny volí layout zobrazení dle toho, zda je displej zařízení otočen na šířku či na výšku. Na horním obrázku je zobrazen layout při zobrazení šířku, na spodním obrázku je pak náhled jak vypadá zobrazení na výšku. Pokud máte v zařízení povolené automatické otáčení displeje, layout zobrazení pokladny se vždy přizpůsobí orientaci displeje daného zařízení a automaticky se přepíná mezi zobrazením na šířku/výšku.

[] IČP: 1, Pokladna: POKLADNA							
Kč				0			
DPH 21%	Zadat EAN	Najít	Zboží Sk. 1	Zboží Sk. 2			
7	8	9	×	С			
4	5	6		<			
1	2	3	—	CLR ALL			
0	-	±	то	TAL			

Pro tablety 7'' a větší se víœ hodí zobrazení na šířku, pro mobilní telefony a zařízení s menším displejem pak zobrazení na výšku. Ale samozřejmě že můžete pokladnu používat tak, jak to bude nejvíce vyhovovat právě Vám.

3.1.1.2. Popis hlavních částí okna pokladny

1. Záhlaví ———	[] IČP: 1	, Pokladna:	POKLADN	IA	×
2. Nedávná historie a celkový součet					
3. Zobrazovací displej -	Kč				0
ſ	DPH 21%	Zadat EAN	Najít	Zboží Sk. 1	Zboží Sk. 2
	7	8	9	×	С
4. Blok kláves ———	4	5	6	- <u>-</u>	<
	1	2	3		CLR ALL
	0	•	±	то	TAL

(Layout při zobrazení na výšku)

- Záhlaví Pomocí ikony čtverečku vlevo můžete pokladnu roztáhnout na celou obrazovku Vašeho zařízení. Ve střední části záhlaví se zobrazuje identifikační číslo provozovny a označení pokladny, aby bylo jasné, kde zrovna účtujete. Křížek na pravé straně slouží k uzavření pokladny a návratu do hlavního menu aplikace.
- 2. Nedávná historie a celkový součet zde se zobrazují nedávná historie položek, které jste zadali při účtování. Ve spodní části se pak zobrazuje celková součet celého účtu. Kliknutím (ťuknutím) na oblast nedávné historie se zobrazí okno celého účtu s možností mazání jednotlivých položek účtu. Viz kapitola <u>Přehled všech položek účtu a mazání jednotlivých položek účtu</u>.
- 3. Zobrazovací displej zde se zobrazuje to, co právě zadáváte pomocí bloku kláves, tj. čísla, znaménka, násobitel, EAN kód atp. Také se zde zobrazuje stav připojení k internetu bližší popis viz kapitola <u>Stav připojení k internetu</u>.
- **4. Blok kláves** tato část slouží k samotnému ovládání pokladny. Podrobný popis funkcí všech tlačítek naleznete v kapitole <u>Popis funkcí jednotlivých tlačítek pokladny</u>.

V případě zobrazení na šířku je blok kláves vpravo, vlevo nahoře je zobrazovací displej a pod ním okno historie. V něm jsou jednotlivé položky historie zobrazovány v reverzním pořadí (shora dolů) oproti pořadí při zobrazení na výšku .
 Poznámka – Design obrazovky pokladny je optimalizován pro zařízení s poměrem stran displeje 16:10. Pokud má Vaše zařízení jiný poměr stran, tak při zobrazení na celé obrazovæ můžou být po stranách obrazovky pokladny či pod ní úzké prázdné čemé plochy. Není to chyba aplikace a tyto plochy nemají jakýkoliv vliv na plnou funkčnost pokladny.

Tržby je na pokladně možné účtovat několika způsoby:

- **1.** Ručně, zadáváním položek pomocí numerických kláves stejně jako na klasické kalkulačce.
- 2. Pomocí HotKeys pro okamžité vložení zboží.
- Pomocí seznamu (listu) zboží provozovny, který jste si sami doplnili do číselníku zboží (viz kapitola <u>Číselníky - Zboží</u>).
- 4. Pomocí čtečky čárových kódů. (Informace o automatickém zadávání EAN kódů pomocí čtečky najdete v kapitole <u>Vkládání zboží pomocí čtečky čárových kódů</u>.)
- 5. Pomocí ručního zadání EAN kódu.

V případě využití ručního zadávání částek jsou na účtence zobrazeny jen samotné částky. V případě, že využijete HotKeys, seznam zboží nebo EAN kód, zobrazí se na účtence i názvy jednotlivých položek, tak jak je máte zadané v číselníku zboží provozovny. Krátká historie zadaných položek se zobrazuje v okně nad hlavním displejem (nebo pod ním – v závislosti na layoutu pokladny na výšku/šířku).

Využití číselných kláves Využití seznamu zboží nebo HotKeys		
CELKEM	25.00 (21%) 49.00 (21%) 128.00 (21%) 202.00	Polevka 1×45.00 (21%) Limo 1×35.00 (21%) CELKEM 80.00

Kliknutím (ťuknutím) na plochu krátkodobé historie účtu se zobrazí okno s přehledem všech položek účtu, které jste doposud na účtence zadali. V tomto okně můžete též mazat libovolné řádky účtenky. Blíže viz kapitola <u>Přehled všech položek účtu</u>.

3.1.1.3. Stav připojení k internetu

V levém dolním rohu displeje pokladny se zobrazuje barevná "dioda", která různými barvami a nápisy indikuje okamžitý stav (rychlost) připojení pokladny k internetu. Popis jednotlivých stavů:

ONLINE	Intemetové připojení je v pořádku a má dostatečnou rychlost pro plnou funkčnost pokladny a odesílání dat do EET.
TIMEOUT	Intemetové připojení je dostupné, ale rychlost připojení není dostačující pro plynulý provoz (např. z důvodu slabého signálu či přetíženého pásma). Především při odesílání účtenek do EET tak může dojít k prodlevám v rámci i několika sekund. V případě stavu TIMEOUT a v případě, že odesílání dat do EET trvá neúměrně dlouhou dobu doporučujeme přemístit vaše zařízení do oblasti, kde bude dostatečný WI-FI či GSM signál.
OFFLINE	Intemetové připojení není dostupné nebo rychlost spojení poklesla pod mez, při které již nelze zasílat data do EET. V případě stavu OFFLINE doporučujeme přemístit vaše zařízení do oblasti, kde bude dostatečný WI-FI či GSM signál.
RECEIVING	Momentálně probíhá zjišťování aktuální rychlosti připojení. Po zjištění stavu připojení (nejdéle do 10 sekund) se zobrazí některý z předchozích třech stavů, dle zjištěné rychlosti připojení k internetu. Stav RECEIVING nastává po prvním spuštění pokladny a poté po každém odeslání dat do EET či systému SweetKasa (tedy po každém vytištění účtenky).

3.1.1.4. Zadávání částek

Pokladna umožňuje zadávat částky ručně pomocí numerických kláves, pomocí předvoleného seznamu zboží a pomocí čtečky čárových kódů. Způsob zadávání částek lze libovolně kombinovat. Můžete tedy zadávat některé položky pomocí číselných kláves a některé zase pomocí předvoleného seznamu zboží či pomocí čtečky čárových kódů.

V případě, že budete zadávat částky ručně, je použití pokladny velice jednoduché. Stačí zvolit výši DPH a pak už jen naťukávat částky a sčítat je pomocí tlačítka +=. Pokladna je při každém novém spuštění primárně nastavena na DPH ve výši 21%.



Nulová sazba DPH je určena například pro vratné obaly a podobné zboží.

3.1.1.5. Popis funkcí jednotlivých tlačítek pokladny

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		

Numerický blok (číslice a desetinná tečka) – slouží k zadávání jednotlivých číslic při všech číselných operacích na pokladně.



Umožňuje nastavit požadovanou výši DPH pro ruční zadávání částek. Po stisknutí se v horní řadě tlačítek zobrazí nabídka ostatních voleb DPH, ze které si můžete vybrat požadovanou výši DPH pro ručně zadávané částky.



Po stisknutí lze zadávat zboží pomocí ručně vloženého EAN kódu zboží. Symbol Kč na displeji pokladny se změní na EAN KÓD a poté můžete vložit příslušný kód pomocí numerických kláves. **Toto tlačítko slouží pouze k ručnímu zadávání EAN kódů!** Viz kapitola <u>Vkládání zboží pomocí</u> <u>ručního zadání EAN kódu</u>. Informace o automatickém zadávání EAN kódů pomocí čtečky najdete v kapitole <u>Vkládání zboží pomocí čtečky čárových kódů</u>. Při zadávání EAN kódu jsou funkční pouze numerická tlačítka číslic a tlačítka pro operace s řádkem (mazání ap.). Pokud chcete zrušit volbu ručního zadávání EAN kódu, použijte toto stejné tlačítko (má v tomto módu nápis "Zrušit EAN")



Po ručním zadání EAN kódu tlačítkem výše vyhledá EAN kód zboží ve vašem číselníku zboží provozovny a pokud se tam zboží s daným EAN kódem nachází, vloží jej do účtenky a přepne pokladnu do standardního módu. Pokud pokladna nenajde ve vašem číselníku zboží odpovídající EAN kód, zobrazí varovnou hlášku, že zboží se zadaným EAN kódem nebylo nalezeno ve vašem číselníku zboží pro danou provozovnu.

Přičítání jednotlivých ručně zadaných částek. Zároveň automaticky dochází k celkovému součtu.

Také slouží k potvrzení znásobení poslední zadané položky v historii (prostudujte si prosím popis tlačítka pro násobení, zejména postup č. 2).

С

+=

Smazání aktuální částky, kterou jste zadali do řádku Kč. V tomto případě dojde ke smazání celé aktuálně zadané částky na displeji v řádku Kč.

<

Mazání jednotlivých číslic v řádku Kč po jedné.

CLR ALL Pomocí tohoto tlačítka lze smazat œlý aktuální účet. Po stisknutí se zobrazí doplňující dotaz, zda skutečně chcete smazat celou aktuálně zadávanou účtenku a teprve po potvrzení tohoto dotazu dojde ke smazání účtenky.

±

Přepínání mezi zápornými a kladnými čísly. Toto tlačítko můžete stisknout kdykoliv v průběhu ručního zadávání částky. Pokud však volíte zboží pomocí HotKeys nebo listu zboží a chcete jej vložit jako zápomý údaj, tak NEJPRVE stiskněte toto tlačítko (na displeji pokladny se zobrazí samostatný znak mínus) a POTÉ zvolte zboží buďto pomocí HotKeys nebo ze seznamu zboží.

×

Umožňuje násobení, přičemž je možné násobit jak ručně zadávané částky, tak i položky z HotKeys a seznamu zboží. Jsou možné dva postupy jak násobit jednotlivé položky:

- 1. Násobení aktuálně zadávané položky Nejprve zadejte počet daného zboží, pak stiskněte tlačítko pro násobení a následně vyberte dané zboží nebo vložte korunovou částku.
- 2. Násobení poslední zadané položky v historii V tomto případě opět zadejte počet daného zboží, pak stiskněte tlačítko pro násobení a ihned poté stiskněte tlačítko +=. Tím dojde k znásobení naposled zadané položky v historii zvoleným násobitelem. (Tento postup můžete libovolněkrát opakovat dá se tím například opravit chybně zadaný počet zboží u posledního zadaného zboží či násobitel poslední zadané korunové částky.)

Zboží Sk. 1

Otevře seznam předvoleného zboží (HotKeys) pro rychlou volbu zboží ze skupiny 1–12. Blíže viz kapitola Zadávání zboží pomocí HotKeys.

Zboží Sk. 2

Otevře seznam předvoleného zboží (HotKeys) pro rychlou volbu zboží ze skupiny 13 – 24. Blíže viz kapitola Zadávání zboží pomocí HotKeys.



Přejde na obrazovku uzavření aktuální účtenky. Zobrazí celkovou sumu bez DPH, samotnou částku DPH (všechny na účtu zvolené sazby) a celkovou částku s DPH. Zobrazí se i výběr způsobu platby a možnost odeslání účtu k elektronické evidenci nebo k tisku. Blíže viz kapitola <u>Uzavření účtu, odeslání do EET a vytištění účtenky</u>.

3.1.1.6. Zadávání zboží pomocí HotKeys

K předvoleným skupinám zboží zařazených na HotKeys se dostanete stisknutím tlačítek

Zboží Sk. 1 nebo Sk. 2 . Po stisknutí těchto tlačítek se blok kláves pokladny přepne do režimu rychlého vkládání zboží pomocí HotKeys.

Každá skupina obsahuje 12 rychlých kláves (HotKeys). Celkem tak máte k dispozici 24 kláves pro rychlé zadávání nejprodávanějšího zboží. Na tyto klávesy lze navolit libovolné zboží z vašeho číselníku zboží pro provozovnu. (Viz kapitola <u>Zboží - HotKeys</u>.) Klávesy, které zatím nemají přiřazeny žádné zboží, jsou označeny písmenem F a číslicí (např. F1, F2 atp.) a nemají žádnou funkci.

Po stisknutí příslušné klávesy se zbožím se toto automaticky přidá do účtenky a pokladna se přepne do původního stavu.



Pokud chcete zadat více množství jednoho zboží pomocí HotKey, můžete použít oba postupy pro násobení položek:

- 1. Nejprve zadejte počet zboží, poté stiskněte klávesu pro násobení × , následně zvolte skupinu zboží a stiskněte klávesu zboží.
- 2. Pokud již máte zboží zadáno (jako poslední položku na účtu), můžete jej znásobit (změnit jeho počet) tak, že zadáte počet zboží, poté stiskněte klávesu pro násobení × a ihned nato klávesu += . Tím dojde k znásobení naposled zadané položky v historii zvoleným násobitelem. (Tento postup můžete libovolněkrát opakovat dá se tím například opravit chybně zadaný počet zboží u posledního zadaného zboží či násobitel poslední zadané korunové částky.)

Ve spodní části klávesnice pak najdete další navigační tlačítka:

List	Zobrazí list veškerého zboží dané provozovny, vyjma zboží zařazeného přímo na HotKeys. Bližší informace o listu zboží provozovny a všech jeho funkcích najdete v kapitole <u>Vkládání zboží z listu</u> <u>zboží provozovny</u> .
Zpět	Vrátí se zpět na základní obrazovku pokladny.
Další	Přepne zobrazení HotKeys na skupinu 2 (zboží 13 – 24), pokud se nalézáte na stránœ skupiny 1.
Předch.	Přepne zobrazení HotKeys na skupinu 1 (zboží 1 – 12), pokud se nalézáte na stránce skupiny 2.

3.1.1.7. Vkládání zboží z listu zboží provozovny

Seznam tohoto zboží se vám zobrazí po stisknutí tlačítka "List" v nabídce skupin HotKeys. V tomto seznamu je uvedeno veškeré zboží, které máte uloženo v číselníku zboží pro danou provozovnu a nejsou pro něj určeny HotKeys. Veškeré zboží je v listu seřazeno abecedně, dle jeho názvu.

Seznam zboží obsahuje název zboží pro tisk, jeho cenu a tlačítko "Vlož", pomocí něhož přidáte vybrané zboží na účet.

Zbozi 11	11.0 Vlož
Zbozi 12	12.0 Vlož
Zbozi 13	13.0 Vlož

Po stisknutí tlačítka "Vlož" se toto zboží automaticky přidá do účtenky a pokladna se přepne do původního stavu.



Veškeré zboží (včetně názvu, ceny, DPH, atp.), které chcete mít v tomto listu, je nutné do aplikace uložit. Název zboží, jeho cena, DPH a všechny další informace se do aplikace ukládají do číselníku zboží. Blíže viz kapitola <u>Číselníky – Zboží</u>.

Pod listem zboží je dále zobrazena ovládací lišta:



Rozbalovací seznam "List" zobrazuje pořadový list zobrazovaného zboží. Pro urychlení funkcionality pokladny a omezení maximální vertikální délky jednoho listu (pro snadnější rolování obsahem) je množství zboží na jednom listu limitováno na 1000 položek. Pokud tedy máte v číselníku zboží provozovny více jak 1000 položek zboží, bude toto rozděleno do více listů, z nichž si můžete vybírat právě v tomto rozbalovacím seznamu. Pokud máte v číselníku méně jak 1000 položek zboží, bude v nabídce pouze list č. 1. Počet listů zboží je také závislý na tom, jak máte nastavený filtr – viz níže.

Filtr umožňuje zobrazit pouze to zboží, jehož název (nebo část názvu) napíšete do textového pole. Po stisknutí tlačítka se filtr aplikuje a v listu zboží se vám zobrazí pouze to zboží, které **kdekoliv** v názvu obsahuje část textu, která odpovídá podmínkám filtru. Pokud tedy zadáte do filtru například text "kuře" (bez uvozovek!), zobrazí se v listu veškeré zboží které kdekoliv v názvu obsahuje daný text, tedy např.: "Polévka kuřecí", "Kuřecí nugety", "Vývar z kuřete", "Kuře BIO"… atp.

Pokud chcete vyhledávat pouze podle **ZAČÁTKU** názvu zboží, stačí na začátek hledaného textu (jako první znak) vložit tečku. Pokud bude tedy filtr z příkladu výše nastaven na ".kuře", zobrazí se v listu veškeré zboží které **začíná** na daný text, v listu tedy bude zobrazeno zboží s názvy např.: "Kuřecí nugety", "Kuře BIO" ale **nikoliv** už "Polévka kuřecí" a "Vývar z kuřete".

Pokud zadáte do filtru takový text, kterému neodpovídá žádné zboží (např. "xblbnfxd"), aplikace vás na to upozorní varovnou hláškou. List zboží bude v takovém případě prázdný. Použijte tedy jiný text pro filtr, kterému bude odpovídat nějaký název zboží.

Zrušení filtru provedete stisknutím tlačítka 🚬. Po zrušení filtru pokladna načte do listu opět kompletní seznam zboží z číselníku zboží pro provozovnu, ke které je daná pokladna přiřazena.

Tlačítkem "Zpět" se vrátíte do zobrazení seznamu HotKeys bez přidání zboží na účet.



Při vyhledávání dle filtru se nebere ohled na malá/velká písmena. Naopak se bere v potaz diakritika, takže vyhledávaný výraz "kuře" nezobrazí položky zboží jako např.: "…kureci…".

Vyhledávací podmínku filtru pro začátek názvu zboží lze řetězit. Pokud chœte v listu zobrazit např. pouze zboží začínající písmenem A, do filtru zadejte ".a". Pokud chœte zobrazit zboží, které začíná písmeny A nebo písmenem D, do filtru zadejte ".a.d". Pokud chcete zobrazit zboží, které začíná písmeny A nebo písmenem E nebo jeho název začíná na "Zbo", do filtru zadejte ".a.e.zbo", atp.

3.1.1.8. Vkládání zboží pomocí čtečky čárových kódů

Toto je nejrychlejší a nejkomfortnější způsob, jak na pokladně vkládat zboží. Pokud máte k zařízení připojenu čtečku čárových kódů, můžete velmi jednoduše přidávat zboží na účet pomocí této čtečky. Stačí kdykoliv v základním režimu pokladny sejmout čárový kód zboží čtečkou a zboží se automaticky přidá na účet. Podmínkou je, aby zboží existovalo v číselníku zboží provozovny a mělo správně vyplněný údaj EAN kód! (Blíže viz kapitola <u>Zboží – EAN kódy</u>.)



Pokud nemáte v číselníku zboží provozovny vloženo zboží s EAN kódem, který jste sejmuli čtečkou, pokladna pak pochopitelně takovéto zboží nemůže najít a zobrazí varovnou hlášku, že z boží s daným EAN kódem nebylo nalezeno v číselníku zboží provozovny.



Čtečka musí být k zařízení nakonfigurována a spárována jako **externí klávesnice**. Plně vyhovuje např. čtečka čárových kódů Yumite YT-892, kterou také nabízíme v našem eshopu.

3.1.1.9. Vkládání zboží pomocí ručního zadání EAN kódu

Tuto funkci můžete využít v případě, že je čárový kód na obalu zboží poškozen a nelze jej načíst pomocí čtečky čárových kódů.

Stiskněte na pokladně tlačítko "Zadat EAN". Symbol Kč na displeji pokladny se změní na EAN KÓD a poté můžete vložit příslušný kód pomocí numerických kláves. Po ručním zadání EAN kódu stiskněte tlačítko "Najít" a pokud se zboží s daným EAN kódem nachází ve vašem číselníku zboří provozovny, vloží se automaticky do účtenky a pokladna se přepne do standardního módu. Pokud pokladna

nenajde ve vašem číselníku zboží odpovídající EAN kód, zobrazí varovnou hlášku, že zboží se zadaným EAN kódem nebylo nalezeno ve vašem číselníku zboží pro danou provozovnu.

Pokud chcete zrušit volbu ručního zadávání EAN kódu, použijte stejné tlačítko jako jste stiskli na začátku (má v v průběhu zadávání EAN kódu nápis "Zrušit EAN").

3.1.1.10. Přehled všech položek účtu a mazání jednotlivých položek účtu

Kliknutím (klepnutím) na oblast pokladny, která zobrazuje poslední zadané položky, se zobrazí aktuální účtenka v obdobné podobě, jako při uzavírání účtu. Vpravo u každé položky se nachází tlačítko [×], které slouží ke smazání daného řádku účtu. Před smazáním se zobrazí dotaz, jestli skutečně chcete tento řádek z účtenky odstranit.

Stisknutím tlačítka "Zpět" se vrátíte na základní obrazovku pokladny.

3.1.1.11. Uzavření účtu, odeslání do EET a vytištění účtenky

(tko TOTAL

Po zadání veškerých potřebných položek na účet stiskněte tlačítko

Zobrazí se Vám jednotlivé položky účtu (obdobně jako v přehledu položek účtu) a jejich cena, celková suma bez DPH, suma(sumy) jednotlivých DPH a celková suma s DPH. Zobrazí se Vám také tlačítka pro volbu způsobu platby, odeslání účtenky k evidenci nebo tisk a tlačítko pro návrat k zadávání dalších položek účtu (viz obrázek).

(název zboží) CENA	(DPH) ^
Pivo 0,51 1×29.00	(21%)
Polevka 1×45.00	(21%)
CELKEM BEZ DPH: 61.15 DPH 21%: 12.85 CELKEM S DPH: 74.00 K PLATBĚ: 74.00	
Platba v hotovosti √ Platba kartou	
Odeslat Tisk Zpĕ	t

Můžete zvolit způsob platby (v hotovosti nebo kartou) a poté tlačítkem "Odeslat" nebo "Tisk" zvolit způsob zpracování celé účtenky.

Platba v hotovos	sti √ F	Platba kartou
Odeslat	Tisk	Zpět

Pro odeslání účtenky do elektronické evidence (tzn. na server Finanční správy) a zároveň tisku účtenky slouží **pouze tlačítko "Odeslat"**. Po stisknutí tohoto tlačítka je **tržba odeslána v zákonné formě na server Finanční správy** a **zároveň je automaticky vytisknuta účtenka se všemi náležitostmi**.



Tlačítko "Tisk" slouží pouze k tisku **nefiskální** účtenky, **nikoliv však k odeslání k elektronické** evidenci na Finanční správu! V tomto případě tak na účtence není uveden ani kód FIK.

V případě, že zvolíte možnost "Tisk", aplikace Vás na skutečnost, že účtenka se nebude odesílat do systému EET Finanční správy, upozorní. Nemusíte se tak bát, že by omylem došlo k situaci, že účtenku pouze vytisknete, ale neodešlete do EET. K vytvoření nefiskální účtenky a jejímu tisku tak vždy musíte potvrdit zmíněné upozornění.

Tlačítko "Zpět" pak zruší uzavírání účtu, přepne pokladnu na úvodní obrazovku a umožní Vám dále přidávat zboží či částky na daný účet. K definitivnímu uzavření a zaevidování účtenky dojde pouze pokud stisknete tlačítka "Odeslat" nebo "Tisk". Dokud tedy nestisknete tlačítka "Odeslat" nebo "Tisk", nedojde k uzavření účtu a můžete dále přidávat zboží či částky na daný účet.

3.1.1.12. Storno platby

Storno platby lze provést tak, že na pokladně zadáte celou částku, kterou chcete stornovat, pomocí stisknutí tlačítka označeného symbolem "±", změníte částku na zápornou (objeví se před ní znaménko mínus). Stisknete tlačítko "TOTAL", kde se Vám zobrazí účtenka se zápornou hodnotou a takto vytvořenou účtenku odešlete do systému EET pomocí tlačítka "Odeslat". Zároveň se vytiskne účtenka s touto storno platbou.



Jako storno můžete vystavit i účtenku na konkrétní zboží, stačí před jeho zadáním pomocí HotKeys nebo listu zboží stisknout klávesu "-" a poté zboží zadat běžným způsobem.

3.1.1.13. Informace uvedené na vytištěné účtence

Vytištěná finální účtenka obsahuje následující informace:

- Název firmy
- IČO
- DIČ
- Adresu firmy
- Adresu provozovny
- Označení pokladny
- Datum a čas vystavení
- Jméno vystavovatele účtenky
- Číslo účtenky
- Režim tržby

- Popis jednotlivých položek
- Cenu jednotlivých položek
- Výši DPH (v případě více DPH jsou tyto rozepsány jednotlivě)
- Cenu ælkem
- DPH celkem
- Kód FIK
- Kód BKP

Pro zajištění kompatibility s co nejširším spektrem tiskáren účtenek, co jsou na trhu, jsou názvy zboží na účtence tisknuty **bez diakritiky**. Spousta tiskáren totiž neumí korektně tisknout české znaky s diakritikou a tak se v rámci co možná nejuniverzálnějšího použití aplikace SweetKasa používá při komunikaci s tiskárnou pouze základní ASCII sada znaků. Tím je zajištěno, že aplikace bude fungovat s libovolnou tiskárnou účtenek, kterou si k zařízení připojíte, bez nějakého složitého nastavování či problémů.

3.1.2. Účtenky vybrané pokladny

Při této volbě se zobrazí přehled všech účtenek té pokladny, kterou máte vybránu na hlavní stránce aplikace. Funkcionalita této položky menu je totožná se stisknutím tlačítka "Zobrazit účtenky vybrané pokladny" na hlavní stránce aplikace. Zobrazí se okno přehledu účtenek vybrané pokladny:

Přehled	účtenek pro IČF	P: 1 a pol	kladnu: POK	LADNA1					
Záznamy	1-20 z 385	~	<< < >	>>				Vyhledávání:	0
Č.ú. ∆▼	Vystavena	∆∀ ∢	Тур∮	Cena ∆▼ I	OPH21 ∆ ▼ ∢	DPH15 🛆 🔽 🤇	DPH10 Δ ▼4	Č.ú.	Ν
492	06.03.2017 20	0:09:50	Fiskální	180,00	31,25	0,00	0,00		
491	06.03.2017 20	0:09:25	Fiskální	504,00	87,49	0,00	0,00	Vystavena	D
490	06.03.2017 20	0:08:48	Fiskální	252,00	43,75	0,00	0,00	Тур	V
9000056	06.03.2017 19	9:44:24	Nefiskální	252,00	43,75	0,00	0,00		
9000055	02.03.2017 14	4:22:12	Nefiskální	33,00	5,73	0,00	0,00	Cena	N
9000054	02.03.2017 14	4:21:14	Nefiskální	41,00	7,12	0,00	0,00	DPH21	N
9000053	02.03.2017 14	4:20:42	Nefiskální	119,00	20,66	0,00	0,00		
489	27.02.2017 17	7:29:24	Fiskální	396,00	68,75	0,00	0,00	DPH15	N
9000052	26.02.2017 16	6:03:21	Nefiskální	3355,00	582,35	0,00	0,00	DPH10	N
9000051	26.02.2017 16	6:01:36	Nefiskální	1294,00	224,60	0,00	0,00	Dimo	
9000050	26.02.2017 16	6:00:12	Nefiskální	2199,00	381,75	0,00	0,00		
9000049	26.02.2017 1	5:59:15	Nefiskální	2199,00	381,75	0,00	0,00	Vyhledat	Zobrazit vše
488	26.02.2017 1	5:55:37	Fiskální	2199,00	381,75	0,00	0,00		
9000048	26.02.2017 1	5:54:46	Nefiskální	2199,00	381,75	0,00	0,00		
9000047	26.02.2017 1	5:51:27	Nefiskální	2199,00	381,75	0,00	0,00		
487	20.02.2017 1	5:13:08	Fiskální	45,00	7,81	0,00	0,00		
486	20.02.2017 13	3:15:57	Fiskální	210,00	36,46	0,00	0,00		
485	16.02.2017 09	9:46:08	Fiskální	166,00	28,82	0,00	0,00		
9000046	14.02.2017 18	8:02:33	Nefiskální	211,00	36,63	0,00	0,00		
484	09.02.2017 09	9:24:55	Fiskální	329,00	8,33	23,60	9,09		
🔲 Položk	y účtenky				Tisk				
Záznam	ny: 1-3 z 3 ∨	<<	< > >>		Tisk ú	čtenky	olba tiskárny		
	P	oložka 🖌	7 Δ		Počet ∆ V	Jednotková	cena ∆ V Saz	ba DPH 🛆 🗸	
Bezpeč	nostní zábran	a Lindar	n Sure Shu	t Orto - kov	/ 1		262,60	21%	
REBEL	tradiční pivo s	světlé 10	0°0,5l		1		892,95	21%	
Umax v	vision book 8Q	i 3G			1		2199,00	21%	

V záhlaví tabulky se zobrazuje informace, pro které IČP a pokladnu se momentálně zobrazuje přehled vydaných účtenek.

Účtenky se vždy zobrazují k té pokladně a pracovišti, jaké máte vybrané na základní stránce aplikace. Pokud chcete zobrazit účtenky pro jinou pokladnu/pracoviště, vyberete z rozbalovacího seznamu na základní stránce příslušné pracoviště a pokladnu a poté stiskněte tlačítko "Zobrazit účtenky vybrané pokladny". Pokud chcete zobrazit účtenky všech pokladen a pracovišť, či si dynamicky filtrovat zobrazení účtenek dle jednotlivých pokladen a pracovišť, použijte volbu menu <u>Přehled všech účtenek</u>.

V pravé části přehledu se nachází vyhledávací sekce, kde můžete filtrovat zobrazení účtenek podle požadovaných parametrů. Možnosti vyhledávání jsou velmi bohaté, včetně možností podmínky spojovat logickými parametry či používat zástupné znaky. Viz box níže.

1

V polích pro vyhledávání lze pro položky označené N (čísla) a D (datum) používat operátory <= >= <> != > < (Pozn. – operátory <> a != mají stejný význam, tedy "není rovno"). U položek označených V (text) lze používat zástupné znaky: * a ? (hvězdička pro jakoukoliv sekvenci znaků, otazník pro jakýkoliv jeden znak).

U všech položek lze podmínky řetězit a to buďto pomocí oddělení čárkou (nahrazuje logickou vazbu "A") nebo středníkem (nahrazuje logickou vazbu "NEBO"). Při vyhledávání desetinných čísel je nutné použít jako oddělovače desetinných míst desetinnou tečku místo čárky!

Pokud například chcete vyhledat všechny účtenky s tržbou větší jak 1000 korun, do políčka "Cena" napište **>1000** a stiskněte tlačítko "Vyhledat". V přehledu se vám pak zobrazí jen ty účtenky s cenou větší jak 1000 Kč.

Pod seznamem vydaných účtenek je dále druhá tabulka, která zobrazuje položky vybrané účtenky. Po kliknutí na řádek účtenky v horní tabulce se zobrazí veškeré položky účtenky v této spodní tabulce, včetně počtu, jednotkové ceny a sazby DPH. Jednotlivé účtenky je možné také opětovně tisknout pomocí tlačítka "Tisk účtenky". Blíže viz kapitola Tisk účtenky z přehledu účtenek.

🎟 Položky účtenky	Tisk			
Záznamy: 1-3 z 3 ~ << < > >>	Tisk účtenky Vol		Volba tiská	rny 🗌
Položka 🛆 V	Počet ∆ V	Jednotko	ová cena ∆⊽	Sazba DPH 🛆 🗸
Bezpečnostní zábrana Lindam Sure Shut Orto - kov	1		262,60	21%
REBEL tradiční pivo světlé 10°0,5l	1		892,95	21%
Umax vision book 8Qi 3G	1		2199,00	21%

V případě, že je seznam účtenek nebo položek účtenky obsáhlejší, lze v něm listovat pomocí rozbalovacího seznamu nebo šipek umístěných v horní části nad tabulkou záznamů:



Najednou se zobrazuje vždy maximálně 20 záznamů. Jednoduché šipky posunou záznamy o jednu stranu (na dalších nebo předchozích 20), dvojité šipky Vás pak dostanou na konec nebo začátek záznamů. Na libovolnou stranu záznamu se také můžete dostat pomocí rozbalovacího seznamu záznamů který se nachází před šipkami. Pokud daný záznam obsahuje méně než 20 údajů, (nebo pokud jste na jeho začátku/konci) jsou příslušné navigační šipky zašedlé.

V záhlaví každé tabulky se pak za popisy názvů jednotlivých sloupců zobrazují ovládací prvky pro daný sloupec tabulky:





Množství ovládacích prvků v záhlaví sloupce tabulky se může lišit. Některé sloupce neumožňují řazení a některé nelze minimalizovat.

Po stisknutí šipky pro řazení dle hodnot vzestupně dojde k patřičnému seřazení celé tabulky, analogicky tak při stisknutí pro řazení sestupně. Po stisknutí šipky pro minimalizaci sloupce bude tento skryt a v jeho záhlaví se objeví pouze šipka pro opětovné zobrazení sloupce. Pokud minimalizujete sloupec, na kterém máte aktivní řazení, bude to indikováno tak, že rozbalovací šipka bude mít červenou barvu.



Aplikace si pamatuje Vaše nastavené možnosti řazení i minimalizované sloupce. Můžete si tak nastavit vzhled tabulky účtenek tak, jak potřebujete a při i dalším přihlášení do aplikace bude nastavení řazení a minimalizace sloupců zachováno tak, jak jste je měli nastaveno minule.



Pokud prohlížíte seznam vydaných účtenek např. z manažerského pracoviště a na pokladně mezitím personál vytváří další a další účtenky, tak nedojde k jejich zobrazování ve formuláři automaticky, neboť data přehledu účtenek byla z databáze načtena do cache, které byla vytvořena při Vašem prvním přístupu na přehled účtenek. Pokud chœte zjistit okamžitý stav účtenek v databázi, jednoduše stiskněte tlačítko "Zobrazit vše". Tím se načtou čerstvá data z databáze a uvidíte tedy aktuální současný stav vydaných účtenek.



V aplikaci se nachází více obrazovek (přehled sestav, objednávek v eshopu atd.), které mají obdobné zobrazení dat jako přehled účtenek. **Pro všechny tyto obrazovky platí stejný systém jejich ovládání, filtrování a listování stránkami dat.**

3.1.2.1. Tisk účtenky z přehledu účtenek

Z přehledu účtenek vybrané pokladny (či z přehledu všech účtenek) si můžete jakoukoliv dříve vydanou účtenku znovu vytisknout. Stačí vybrat patřičnou účtenku v tabulce přehledu kliknutím na její řádek a poté v dolní tabulce, kde se zobrazují všechny položky vybrané účtenky, stisknout v pravé části tlačítko "Tisk účtenky".



Tisk proběhne defaultně s takovým nastavením tiskámy, jaké má daná pokladna přiřazené v číselníku pokladen. Pokud chcete vytisknout účtenku na jiném typu tiskárny s jiným nastavením (když na přehled účtenek přistupujete například z jiného zařízení), zatrhněte volbu "Volba tiskárny" a zobrazí se vám volby tisku. Viz níže.

Při zvolení možnosti "Volba tiskárny" se pod tlačítkem "Tisk účtenky" zobrazí volba typu tiskárny a tisku DPH.



V rozbalovacím seznamu tak můžete vybrat jiný typ tiskárny, než má pokladna, na které byla účtenka vydána, defaultně přiřazenu a taktéž můžete zvolit, zda na dané účtence tisknout DPH. Stisknutím tlačítka "Tisk účtenky" pak dojde k vytištění účtenky s takovými parametry, jaké jste vybrali.



Změna typu tiskárny a tisku DPH je platná pouze vždy jen pro právě aktuálně vybranou účtenku a aktuální tisk na daném zařízení. Parametry tiskárny se při každém výběru další/jiné účtenky nastavují v tabulœ položek účtenky automaticky vždy na ty hodnoty, které má daná pokladna, na které byla účtenka vydána, přiřazeny v číselníku pokladen.

3.1.3. Přehled všech účtenek

Aplikace umožňuje jednoduše zobrazit všechny Vaše vydané účtenky na všech pracovištích a pokladnách. V menu zvolte možnost Pokladna → Přehled všech účtenek a zobrazí se Vám podrobné informace o všech vydaných účtenkách.

Tato obrazovka je prakticky totožná s obrazovkou přehledu účtenek vybrané pokladny, ale na rozdíl od ní zobrazuje veškeré účtenky všech IČP a všech pokladen, které se zobrazují v prvních dvou sloupcích v tabulce účtenek.

Přehled všech vydaných účtenek						
Záznamy: 341-360 z 798 🗸 < < > >>					Vyhledávání:	0
IČP1 Pokladna1 Č.ú. ∆7 Vystavena ∆71 1	Typ∢ Cena ∆ ▼	DPH21 🛆 🔽 🛛	OPH15 🛆 🔽 DI	PH10 ▲ ▼4	IČP	N
1 POKLADNA2 9000019 13.12.2016 13:10:52 Nef	fiskální 1134,00	196,86	0,00	0,00		
1 POKLADNA2 9000018 13.12.2016 13:07:22 Nef	fiskální 159,00	27,60	0,00	0,00	Pokladna	v
1 POKLADNA2 9000017 13.12.2016 13:06:09 Nef	fiskální 132,00	22,92	0,00	0,00	Čú	N
1 POKLADNA2 9000016 13.12.2016 13:03:22 Nef	fiskální 63,00	10,94	0,00	0,00	C.u.	
1 POKLADNA2 9000015 13.12.2016 13:02:44 Nef	fiskální 2844,00	493,72	0,00	0,00	Vystavena	D
1 POKLADNA2 445 13.12.2016 13:02:14 Fis	kální 2831,00	491,46	0,00	0,00	Тур	V
1 POKLADNA2 444 13.12.2016 12:20:11 Fis	kální 620,00	107,63	0,00	0,00	Typ	
1 POKLADNA2 443 13.12.2016 11:36:51 Fis	kální 105,00	14,88	2,46	0,00	Cena	N
1 POKLADNA2 442 13.12.2016 11:35:32 Fis	kální 105,00	14,88	2,46	0,00		N
1 POKLADNA2 441 13.12.2016 11:30:39 Fisl	kální 60,00	10,38	0,00	0,00	DPHZI	
1 POKLADNA2 440 13.12.2016 11:28:03 Fish	kální 240,00	41,68	0,00	0,00	DPH15	N
1 POKLADNA2 9000014 08.12.2016 19:33:18 Nef	fiskální 225,00	39,06	0,00	0,00	DDU10	N
1 POKLADNA2 439 08.12.2016 19:33:08 Fish	kální 225,00	39,06	0,00	0,00	DPHIU	
1 POKLADNA2 8000013 07.12.2016 15:11:17 Nef	fiskální 225,00	39,06	0,00	0,00		
1 POKLADNA2 8000012 07.12.2016 15:02:07 Nef	fiskální 225,00	39,06	0,00	0,00	Vvhledat	Zobrazit vše
1 POKLADNA2 8000011 07.12.2016 14:57:31 Nef	fiskální 75,00	13,02	0,00	0,00		
1 POKLADNA2 800008 07.12.2016 14:56:53 Nef	fiskální 75,00	13,02	0,00	0,00		
1 POKLADNA2 800007 07.12.2016 14:56:16 Nef	fiskální 225,00	39,06	0,00	0,00		
1 POKLADNA2 800004 07.12.2016 13:59:41 Nef	fiskální 50,00	8,68	0,00	0,00		
1 POKLADNA2 800002 07.12.2016 13:58:23 Nef	fiskální 84,00	14,58	0,00	0,00		
III Položky účtenky	Tisk					
Záznamy: 1-4 z 4 × << > >>	Tisk účtenky	Volba tis	skárny 📃			
Položka ∆V	Počet ∆ ▼ Jedno	tková cena 🔺	🔰 Sazba DPH	$\Delta \pmb{\nabla} $		
Gold Plus Olej slunečnicový 1l	1	39,9	90	21%		
Otma Kecup tomatovy ostry 530g	1	25,9	90	21%		
Vitana Klasik Delikates tekuté ochucovadlo 170ml	. 1	19,9	90	21%		
Polohruba mouka pšenična	1	18,9	90	15%		

V pravé části přehledu se nachází vyhledávací sekce, kde můžete filtrovat zobrazení účtenek podle požadovaných parametrů. Možnosti vyhledávání jsou velmi bohaté, včetně možností podmínky spojovat logickými parametry či používat zástupné znaky. Viz box níže.

> V polích pro vyhledávání lze pro položky označené N (čísla) a D (datum) používat operátory <= >= <> != > < (Pozn. – operátory <> a != mají stejný význam, tedy "není rovno"). U položek označených V (text) lze používat zástupné znaky: * a ? (hvězdička pro jakoukoliv sekvenci znaků, otazník pro jakýkoliv jeden znak).

U všech položek lze podmínky řetězit a to buďto pomocí oddělení čárkou (nahrazuje logickou vazbu "A") nebo středníkem (nahrazuje logickou vazbu "NEBO"). Při vyhledávání desetinných čísel je nutné použít jako oddělovače desetinných míst desetinnou tečku místo čárky! Pokud například chcete vyhledat všechny účtenky s tržbou větší jak 1000 korun pro pracoviště s IČP 11, do políčka "IČP" napište **11** a do políčka "Cena" napište **>1000** a stiskněte tlačítko "Vyhledat". V přehledu se vám pak zobrazí jen ty účtenky, které vydala jakákoli v pokladna na pracovišti 11 a s cenou větší jak 1000 Kč. Analogicky, pokud poté chcete zúžit výběr jen pro jednu pokladnu, doplňte do políčka Pokladna její název, atp. Pokud chcete zrušit všechny vámi zadané parametry vyhledávání, stiskněte tlačítko "Zobrazit vše" – to vymaže všechny Vámi zadané parametry a zobrazí veškerá data.

Pod seznamem vydaných účtenek je dále druhá tabulka, která zobrazuje položky vybrané účtenky. Po kliknutí na řádek účtenky v horní tabulce se zobrazí veškeré položky účtenky v této spodní tabulce, včetně počtu, jednotkové ceny a sazby DPH. Jednotlivé účtenky je možné také opětovně tisknout pomocí tlačítka "Tisk účtenky". Tisk účtenky z tohoto přehledu je naprosto analogický s tiskem z přehledu účtenek vybrané pokladny – viz kapitola <u>Tisk účtenky z přehledu účtenek</u>.

III Položky účtenky	Tisk			
Záznamy: 1-4 z 4 ~ << < > >>	Tisk účtenky		Volba tiskárny 🗌	
Položka 🛛 🕇	Počet ∆▼	Jednotko	vá cena 🛆 🔻	Sazba DPH 🛆 🗸
Gold Plus Olej slunečnicový 1l	1		39,90	21%
Otma Kečup tomatový ostrý 530g	1		25,90	21%
Vitana Klasik Delikates tekuté ochucovadlo 170ml	1		19,90	21%
Polohrubá mouka pšeničná	1		18,90	15%

V případě, že je seznam účtenek nebo položek účtenky obsáhlejší, lze v něm listovat pomocí rozbalovacího seznamu nebo šipek umístěných v horní části nad tabulkou záznamů:



Najednou se zobrazuje vždy maximálně 20 zázna mů. Jednoduché šipky posunou zázna my o jednu stranu (na dalších nebo předchozích 20), dvojité šipky Vás pak dostanou na konec nebo začátek záznamů. Na libovolnou stranu zázna mu se také můžete dostat pomocí rozbalovacího sezna mu záznamů který se nachází před šipkami. Pokud daný záznam obsahuje méně než 20 údajů, (nebo pokud jste na jeho začátku/konci) jsou příslušné navigační šipky zašedlé.

V záhlaví každé tabulky se pak za popisy názvů jednotlivých sloupců zobrazují ovládací prvky pro daný sloupec tabulky:





Množství ovládacích prvků v záhlaví sloupce tabulky se může lišit. Některé sloupce neumožňují řazení a některé nelze minimalizovat.

Po stisknutí šipky pro řazení dle hodnot vzestupně dojde k patřičnému seřazení celé tabulky, analogicky tak při stisknutí pro řazení sestupně. Po stisknutí šipky pro minimalizaci sloupce bude tento skryt a v jeho záhlaví se objeví pouze šipka pro opětovné zobrazení sloupce. Pokud minimalizujete sloupec, na kterém máte aktivní řazení, bude to indikováno tak, že rozbalovací šipka bude mít červenou barvu.



Aplikace si pamatuje Vaše nastavené možnosti řazení i minimalizované sloupce. Můžete si tak nastavit vzhled tabulky účtenek tak, jak potřebujete a při i dalším přihlášení do aplikace bude nastavení řazení a minimalizace sloupců zachováno tak, jak jste je měli nastaveno minule.

Počet všech Vašich účtenek v aplikaci SweetKasa není nijak limitován! Nezáleží tedy, zda denně vystavíte tři účtenky či tři sta účtenek – všechny Vámi vystavené účtenky (fiskální i nefiskální) budete mít vždy k dispozici v tomto přehledu účtenek! Účtenky jsou uloženy přímo v databázi aplikace SweetKasa a při jejich prohlížení tak nedochází k žádné komunikaci s EET serverem Finanční správy.

Pokud prohlížíte seznam vydaných účtenek např. z manažerského pracoviště a na pokladně mezitím personál vytváří další a další účtenky, tak nedojde k jejich zobrazování ve formuláři automaticky, neboť data přehledu účtenek byla z databáze načtena do cache, které byla vytvořena při Vašem prvním přístupu na přehled účtenek. Pokud chœte zjistit okamžitý stav účtenek v databázi, jednoduše stiskněte tlačítko "Zobrazit vše". Tím se načtou čerstvá data z databáze a uvidíte tedy aktuální současný stav vydaných účtenek.



V aplikaci se nachází více obrazovek (přehled sestav, objednávek v eshopu atd.), které mají obdobné zobrazení dat jako přehled účtenek. **Pro všechny tyto obrazovky platí stejný systém jejich ovládání, filtrování a listování stránkami dat.**

3.2. Sestavy

Aplikace nabízí komplexní tiskové sestavy, díky kterým můžete mít přehled o vystavených účtenkách, tržbách, statistikách prodeje atp. Pomocí několika typů sestav tak můžete získávat kompletní a detailní informace o všech vašich účtenkách, tržbách na jednotlivých pokladnách a pracovištích a zjišťovat spousty statistických dat o Vašem prodeji.

Veškerou práci se všemi sestavami můžete velice komfortně provádět z vašeho PC. Do aplikace se přihlásíte stejně jako na mobilním zařízení – zadáním <u>https://www.sweetkasa.cz</u> v adresním řádku prohlížeče. Na přihlašovací stránce použijete stejný postup jako při přihlašování na vašem mobilním zařízení. Aplikace je plně kompatibilní se všemi majoritními desktopovými prohlížeči (Explorer, Firefox, Chrome atp.).

Pro vytvoření sestavy zvolte v menu možnost "Sestavy" a vyberte požadovanou sestavu. Po zvolení sestavy z menu se Vám zobrazí obrazovka s možnostmi zvolit vstupní parametry sestavy, tj. především období za které se mají data zpracovat, typ tržeb, volbu zda sestavu zpracovat pro všechna IČP či jen pro konkrétní atp. Typy parametrů se můžou pro některé sestavy lišit, například sestava <u>Tržby v čase</u> má speciální parametr pro volbu skupiny tržeb. Pod parametry sestavy naleznete volbu formátu exportního souboru generované sestavy - lze vybrat mezi formáty PDF a XLS.



Doporučujeme používat formát PDF, který se hodí k následnému případnému tisku sestavy. Pro zobrazení PDF sestavy je třeba mít v zařízení nebo na PC nainstalován prohlížeč PDF souborů!

Po zadání potřebných parametrů stiskněte tlačítko "Spustit sestavu", čímž bude spuštěno získávání dat z databáze dle zvolených parametrů a vygenerování samotné sestavy.

1

Generování sestavy může nějakou chvíli trvat, v závislosti na zadaných parametrech, především pak na rozsahu zpracovávaného období, za nějž jsou data generována. U objemnějších sestav tak může jejich vytvoření trvat několik desítek sekund, případně i několik minut! Po spuštění sestavy tedy mějte trpělivost a vyčkejte, dokud se nezobrazí informace o úspěšném vygenerování sestavy.

Po dokončení generování sestavy se zobrazí patřičná informace:

Sestava byla korektně vygenerována: (Otevříť/uložit ji můžete z odkazu níže)

Prehled-trzeb-za-obdobi.pdf

Z nabídnutého odkazu pak můžete sestavu otevřít nebo si ji uložit.

Na poslední stránce každé sestavy najdete seznam parametrů, s jakými byla daná sestava vygenerována, viz obrázek níže:

Parametry sestavy	
Datum od	1.1.2017
Datum do	31.3.2017
Typ tržby	Vše
Provozovna (IČP)	Vše

Všechny sestavy, které v aplikaci vytvoříte, se Vám také automaticky ukládají do vašeho přehledu všech sestav. Kdykoliv si tak můžete prohlédnou/vytisknout jakoukoliv sestavu, kterou jste v minulosti v aplikaci vytvořili. Viz kapitola <u>Přehled zpracovaných sestav</u>.

Následuje popis jednotlivých sestav tak, jak jsou v menu aplikace.

3.2.1. Přehled tržeb za období

Tato sestava nabízí přehled o celkových platbách odeslaných k evidenci (fiskální tržby) i těch, které odeslány nebyly a byly pouze vytištěny (nefiskální) za vybraný časový úsek. Ve filtrech při spuštění sestavy lze vybrat zda se mají zobrazovat pouze fiskální či nefiskální platby, či zobrazit oboje.

SweetKasa Název: Přeh	l – tiskova nled tržeb z	a sestava a období			
IČO: 00000019	9		Sestava ·	vygenerovár	a: 19.04.2017 15:
Typ tržby	Celkem Kč	z toho DPH 21%	15%	10%	Celkem DPH
Fiskální	80741,00	12592,58	40,16	718,11	13350,85
	24736 00	4189,82	0,00	54,54	4244,36

Poznámka - Všechny obrázky sestav v této příručce jsou pouze ilustrativní výřezy z vygenerovaných PDF sestav pro zobrazení struktury dat obsažených a zobrazovaných v sestavách. Zobrazovaná data a hodnoty na obrázcích nemají žádný konkrétní relevantní význam.

3.2.2. Tržby za období dle DPH

Sestava zobrazuje přehled o celkových platbách odeslaných k evidenci (fiskální tržby) i těch, které odeslány nebyly a byly pouze vytištěny (nefiskální) za vybraný časový úsek. Jednotlivé části tržeb jsou přehledně rozděleny dle DPH.

Název: Přeh	led tržek	o za období	dle DPH	Sestava vygenerována:	19.04.2017 15:08
Typ tržby	Sazba DPH	Tržba	DPH		
fiskální	0	-6,00	0,00		
fiskální	10	7900,00	718,11		
fiskální	15	308,00	40,16		
fiskální	21	72538,30	12592,58		
Celkem za fis	kální	80740,30	13350,85		
nefiskální	10	600,00	54,54		
nefiskální	21	24135,05	4189,82		
Celkem za nef	liskální	24735,05	4244,36		
vše	0	-6,00	0,00		
vše	10	8500,00	772,65		
vše	15	308,00	40,16		
vše	21	96673 , 35	16782,40		
Colkom 72 věc		105475 35	17595 21		

3.2.3. Tržby v čase

Tato sestava zobrazuje celkové tržby ve zvoleném časovém úseku (den, týden, měsíc, čtvrtletí, pololetí, rok) za vybraný časový úsek. Nabízí i možnost zobrazení celkových tržeb v jednotlivých dnech v týdnu.

Pomocí této sestavy tak můžete například jednoduše zjistit (při nastavení parametru Skupina tržeb na Tržby ve dnech v týdnu), v které dny v týdnu máte nejvyšší tržby a naopak, které dny máte tržby nejnižší.

Příklad sestavy s nastavením parametru pro tržby ve dnech v týdnu:

SweetKasa - Název: Tržby v Ičo: 00000019	tisková sest čase	.ava Ses	ID s Sestava vygenerována: 19.04.2			
Skupina	Celkem Kč	z toho DPH 21%	15%	10%	Celkem DPH	
Pondělí	14018,00	2081,55	16,56	172,71	2270,82	
Íterý	8512,00	1287,23	0,00	99,99	1387,22	
tředa	1287,00	67,16	0,00	81,81	148,97	
ĺtvrtek	56424,00	9555,39	23,60	109,08	9688,07	
Pátek	2239,00	110,86	0,00	145,44	256,30	
Jeděle	22997,00	3680,21	0,00	163,62	3843,83	

Příklad sestavy s nastavením parametru pro tržby ve dnech:

SweetKasa -	tisková sest	ava			ID sestavy: 4081
Název: Tržby v Ičo: 00000019	čase		Sestava vygen	erována: 19.	04.2017 15:09
Skupina	Celkem Kč	z toho DPH 21%	15%	10%	Celkem DPH
10.01.2017	1293,00	207,11	0,00	9,09	216,20
12.01.2017	9,00	1,56	0,00	0,00	1,56
13.01.2017	2239,00	110,86	0,00	145,44	256,30
15.01.2017	959 , 00	10,24	0,00	81,81	92,05
16.01.2017	2623,00	403,22	0,00	27,27	430,49
18.01.2017	1224,00	56,23	0,00	81,81	138,04
23.01.2017	2281,00	304,44	16,56	36,36	357,36
09.02.2017	329,00	8,33	23,60	9,09	41,02
14.02.2017	211,00	36,63	0,00	0,00	36,63
16.02.2017	166,00	28,82	0,00	0,00	28,82
20.02.2017	255,00	44,27	0,00	0,00	44,27
26.02.2017	15644,00	2715,70	0,00	0,00	2715,70
27.02.2017	396,00	68,75	0,00	0,00	68,75
02.03.2017	193,00	33,51	0,00	0,00	33,51
06.03.2017	8415,00	1252,54	0,00	109,08	1361,62
07.03.2017	7008,00	1043,49	0,00	90,90	1134,39
12.03.2017	6394,00	954,27	0,00	81,81	1036,08
16.03.2017	55727,00	9483,17	0,00	99,99	9583,16
20.03.2017	48,00	8,33	0,00	0,00	8,33
29.03.2017	63,00	10,93	0,00	0,00	10,93

3.2.4. Přehled účtenek za období

Tato sestava zobrazuje přehled všech vydaných účtenek za vybrané období. Součástí sestavy jsou informace o čísle účtenky, datu vystavení, rozlišení fiskální/nefiskální účtenky, veškeré položky účtenky, jednotkovou cenu položek a celkovou sumu.

SweetKasa - tisková sestava Název: Přehled účtenek za období		:	ID sestavy: 4121
IČO: 00000019	Sestava vygenerována	: 19.04	.2017 15:12
Účtenka č.: 479 Vystavena: 23.01.2017 1	2:17:34 Typ: Fiskální	Suma:	-846.00
		PH 218:	-164.23
	<u>م</u>	PH 10%:	9.09
	DPH	celkem:	-155.14
Název zboží (položky)	DPH	Počet	Jednotková cena
Pivo Slavkov 11	21%	1	28,00
Korunová položka	218	1	963,00
Korunová položka	218	1	63,00
Marlboro Red King Size	108	- 1	100,00
Korunová položka	21%	1	-2000,00
Účtenka č.: 480 Vystavena: 23.01.2017 1	2:21:36 Typ: Fiskální	Suma:	168.00
	D	PH 21%:	11.80
	D	PH 15%:	0.00
	D	PH 10%:	9.09
	DPH	celkem:	20.89
Nazev zbozi (polozky)	DPH	Pocet	Jednotková cena
Mariboro Red King Size	10%	1	100,00
Pivo Slavkov 12 0,31	21*	1	20,00
Barilla - Gnocchetti Sardi (500 gr) italy imp	ort 218		48,00
Učtenka č.: 484 Vystavena: 09.02.2017 0	9:24:55 Typ: Fiskalni	Suma:	329.00
	D	PH 218:	0.33 23.60
		рн 10%.	9.09
	DPH	celkem:	41.02
Název zboží (položky)	DPH	Počet	Jednotková cena
Marlboro Red King Size		1	100.00
Korunová položka		- 1	96,00
Korunová položka	15%	1	85,00
Barilla - Gnocchetti Sardi (500 gr) Italy Imp	ort 21%	1	48,00
Účtenka č.: 485 Vystavena: 16.02.2017 0	9:46:08 Typ: Fiskální	Suma:	166.00
	D	PH 21%:	28.82
	D	PH 15%:	0.00
	D	PH 10%:	0.00
	DPH	celkem:	28.82
Název zboží (položky)	DPH	Počet	Jednotková cena
Test češtiny	21%	1	100,00
Barilla - Gnocchetti Sardi (500 gr) Italy Imp	ort 21%	1	48,00
Pivo Slavkov 10 0,31	21%	1	18,00

3.2.5. Přehled sortimentu za období

Tato sestava zobrazuje veškeré prodané zboží za vybraný časový úsek, včetně celkové sumy utržené za jednotlivé typy zboží.

SweetKasa - tisková sestava	.11 72	obdob	í	ID	sestavy: 4141
Ičo: 00000019	.u 2u	Sest	. ava vygener	ována: 19.04.	2017 15:13
Název zboží (položky)	DPH	Počet	J.cena	Celkem Kč	Z toho DPH
Korunová položka	21%	176		36959.00	6416.08
Test češtiny 2 a počítání délky znaků v	21%	16	1234,00	19744,00	3427,56
JavaScript-u Barilla - Gnocchetti Sardi (500 gr) Italy Import	218	105	18 00	0000 00	15/11 57
Umax vision book 801 3G	218	100	2199 00	8796 00	1526 99
Marlboro Red King Size	10%	85	100,00	8500.00	772 65
Visionbook 60I	21&	2	2199 00	4398 00	763 49
Pivo Slavkov 11	218	142	2199,00	3976 00	690 23
Nove zbozi (bez cestinv)	218	68	50,00	3400,00	590,23
Start s filtrem	218	30	80,00	2400,00	416 64
hans	21%	9	222.00	1998.00	346.85
REBEL tradiční pivo světlé 10° 0.51	21%	1	892.95	892.95	155.02
Pivo Slavkov 10 0.31	21%	4.4	18,00	792.00	137.49
, Bezpečnostní zábrana Lindam Sure Shut Orto - kov	21%	3	262,60	787.80	136.76
CENTROPEN Popisovač JUMBO 9120 křídový- klínový	21%	3	252,00	756,00	131,24
hrot - žlutá Zbozi cislo 49	21%	13	49.00	637.00	110.58
Pivo Slavkov 12 0,31	21%	17	20.00	340.00	59.02
Korunová položka	15%	4	20,00	308.00	40.16
- Test češtinv	21%	3	100.00	300,00	52.08
- Bezpečnostní zábrana Tomv k posteli. modrá	21%	1	298.10	298.10	51,75
Houpačka Babymoov Bubble Swing ZINC - šedá	21%	1	275.20	275.20	47.77
CENTROPEN Zmizík s přepisovačem Korekční popisovač	21%	1	207,30	207,30	35,99
3649 Lukana Stolní olej 11	21%	1	188.40	188.40	32.71
Centropen Highlighter Zvýrazňovač růžový art.8852	21%	1	147.50	147.50	25.61
Premium Framboise pivo malinové 2,8% 0,251	21%	1	135,50	135,50	23,52
Gold Plus Olej slunečnicový 11	21%	2	39,90	79,80	13.85
Autíčko BamBam - hasiči	21%	- 1	55,20	55,20	9,58
Otma Kečup tomatový ostrý 530g	21%	2	25,90	51,80	8,99
Zbozi cislo 43	21%	1	43,00	43,00	7,46
Zbozi cislo 42	21%	1	42.00	42.00	7,29
Zbozi cislo 38	21%	1	38,00	38,00	6,60
Antioxík borůvkový	21%	1	29,00	29,00	5,03
- Bzenecký Ocet Kvasný lihový ochucený 8% 11	21%	2	12,90	25,80	4,48
Zaloha	0%	2	-3.00	-6.00	0.00
Celkem suma s DPH za všechny položky		-	.,	105475,35	.,

3.2.6. Tržby na pokladnách

Tato sestava nabízí přehled veškerého zboží prodaného na jednotlivých pokladnách v zadaném časovém období, celkové součty jednotlivých pokladen a také sumy každého zboží za všechny pokladny.

Pomocí této sestavy tak můžete jednoduše zjistit, jaké měla konkrétní pokladna v zadaném časovém období tržby a detailně zjistit, kolik bylo na pokladnách prodáno kusů jakého zboží a s jakou tržbou.

SweetKasa – tisková sestava Název: Tržby na pokladnách		ID sestavy: 4161	
IČO: 00000019 Sest	tava vygenerována: 19.04	1.2017 15:14	
Pokladna: Pokladna			
FORTAGINA: FORTAGINA			
Název zboží (položky)	Počet	Cena	
hans	9	1998.00	
Korunová položka	13	56.00	
CELKEM	22	2054.00	
Pokladna: POKLADNA1			
Název zboží (položky)	Počet	Cena	
Antioxík borůvkový	1	29.00	
Autíčko BamBam – hasiči	1	55.20	
Barilla - Gnocchetti Sardi (500 gr) Italy Import	14	672.00	
Bezpečnostní zábrana Lindam Sure Shut Orto - kov	3	787.80	
Bezpečnostní zábrana Tomy k posteli, modrá	1	298.10	
Bzenecký Ocet Kvasný lihový ochucený 8% 11	2	25.80	
Centropen Highlighter Zvýrazňovač růžový art.8852	1	147.50	
CENTROPEN Popisovač JUMBO 9120 křídový- klínový hrot	- žlutá 3	756.00	
CENTROPEN Zmizík s přepisovačem Korekční popisovač 3	649 1	207.30	
Gold Plus Olej slunečnicový 11	2	79.80	
Houpačka Babymoov Bubble Swing ZINC – šedá	1	275.20	
Korunová položka	56	2515.00	
Lukana Stolní olej 11	1	188.40	
Marlboro Red King Size	43	4300.00	
Otma Kečup tomatový ostrý 530g	2	51.80	
Pivo Slavkov 10 0,31	12	216.00	
Pivo Slavkov 11	56	1568.00	
Pivo Slavkov 12 0,31	10	200.00	
Premium Framboise pivo malinové 2,8% 0,251	1	135.50	
REBEL tradiční pivo světlé 10°0,51	1	892.95	
Test češtiny	2	200.00	
Umax vision book 8Qi 3G	4	8796.00	
Visionbook 6QI	2	4398.00	
Zbozi cislo 38	1	38.00	
Zbozi cislo 42	1	42.00	
Zbozi cislo 43	1	43.00	
Zbozi cislo 49	3	147.00	
CELKEM	226	27065.35	

3.2.7. Přehled zpracovaných sestav

V přehledu najdete všechny Vámi vytvořené (spuštěné) sestavy, včetně popisu formátu souboru, data, kdy byly sestavy vytvořeny a výpisu všech parametrů s jakými byla sestava spuštěna. Sestavy v tomto přehledu můžete kdykoliv opětovně stáhnout kliknutím na jejich název.

Přehl	ed zpracovaných sestav				
Záznai	my: 1-20 z 118 🗸 < < > >>			Vyhledávání:	0
ld ∆ V	Sestava 🛆 🗸	Typ výstupu ∆ ▼	Vytvořeno 🔺 🗸	Id	N
4161	Tržby na pokladnách	Adobe PDF format	19.04.2017 15:14:58		
4141	Přehled prodaného sortimentu za období	Adobe PDF format	19.04.2017 15:13:57	Sestava	V
4121	Přehled účtenek za období	Adobe PDF format	19.04.2017 15:12:00	Typ výstupu	V
4101	<u>Tržby v čase</u>	Adobe PDF format	19.04.2017 15:10:51		
4081	<u>Tržby v čase</u>	Adobe PDF format	19.04.2017 15:09:36	Vytvořeno	
4061	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	19.04.2017 15:08:28		
4041	<u>Přehled tržeb za období</u>	Adobe PDF format	19.04.2017 15:05:22	Wybledat	Zobrazit vše
4021	<u>Přehled tržeb za období dle DPH</u>	Adobe PDF format	18.04.2017 15:11:32	Vyniedat	
4001	<u>Přehled tržeb za období dle DPH</u>	Adobe PDF format	18.04.2017 15:05:02		
3981	<u>Přehled tržeb za období dle DPH</u>	Adobe PDF format	18.04.2017 15:03:48		
3961	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 15:03:11		
3941	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 15:00:53		
3921	<u>Přehled tržeb za období dle DPH</u>	Adobe PDF format	18.04.2017 15:00:13		
3901	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:52:57		
3881	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:51:18		
3861	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:47:28		
3841	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:41:21		
3821	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:38:10		
3801	Přehled tržeb za období dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:34:57		
3781	Prehled trzeb za obdobi dle DPH	Adobe PDF format	18.04.2017 14:31:22		
🔲 Par	ametry sestavy:				
Zázn	amy: 1-4 z 4 ~ << > > >>				
Id 🔺	∇ Parametr $\Delta \nabla$ Hodnota $\Delta \nabla$				
3961	Datum od 1.1.2017				
3962	Datum do 31.3.2017				
3963	Typ tržby Vše				
3964	Provozovna (IČP) Vše				

Nemusíte tak vytvářet stejné sestavy (se stejnými parametry) několikrát za sebou. Můžete je jednoduše dohledat v tomto přehledu a znovu si je prohlédnout/stáhnout/vytisknout. Pokud jste si například vytvořili sestavu s přehledem tržeb dle DPH za nějaký konkrétní měsíc, tak tato sestava je kdykoliv k dispozici v tomto přehledu sestav.



Počet všech Vašich vytvořených sestav v aplikaci SweetKasa není nijak limitován! Všechny Vámi vytvořené sestavy budete mít vždy k dispozici k prohlédnutí v tomto přehledu sestav!

3.3. Číselníky

Pod touto položkou menu najdete správu všech číselníků, které bude aplikace pro Vás používat. Doporučujeme pečlivé prostudování především číselníku zboží, neboť toto je klíčový číselník pokud chcete na dané pokladně přidávat zboží pomocí rychlých voleb z HotKeys nebo pomocí listu zboží provozovny.

Veškerou práci se všemi číselníky můžete velice komfortně provádět z vašeho PC. Do aplikace se přihlásíte stejně jako na mobilním zařízení – zadáním <u>https://www.sweetkasa.cz</u> v adresním řádku prohlížeče. Na přihlašovací stránce použijete stejný postup jako při přihlašování na vašem mobilním zařízení. Aplikace je plně kompatibilní se všemi majoritními desktopovými prohlížeči (Explorer, Firefox, Chrome atp.).

3.3.1. Zboží

Aplikace umožňuje na pokladně účtovat pomocí klasické numerické klávesnice (kalkulačky) a pomocí přednastaveného seznamu zboží. Pro účely EET není nutné mít na účtence názvy jednotlivého zboží, stačí uvádět pouze částky. Pokud se spokojíte s účtenkou, na které budou uvedeny "jen" jednotlivé částky položek (bez popisu), pak není potřeba cokoliv nastavovat a můžete začít účtovat.

V případě, že však chcete mít na účtence uvedeny i názvy prodaného zboží, **je nutné tyto názvy** a další parametry doplnit do aplikace, konkrétně do číselníku zboží provozovny.

V menu tedy zvolte možnost Číselníky \rightarrow Zboží . Otevře se Vám formulář, pomocí kterého uložíte do číselníku vše, co potřebujete.

IČP 13131313	 Záznamy 1 - 100 Řadit dle vložení Filtr 	✓ ×
	Uložit změny Zrušit změny Jdi na nové	
Editace		*
Název zboží	Relax Pomeranč ananas 1l	
Náz. pro tisk	Relax Pomeranč ananas 1l Cena 32.00 DPH 21% ThotKey F13	
Náz. pro HK	Relax Pom-ananas 11 Barva Oranžová 🔹	
EAN kód	8594057638757 Odstranit zboží 🗉	

Na začátku vždy vyberte provozovnu pomocí volby IČP (IČP = identifikační číslo provozovny), do které budete chtít zboží doplnit a můžete začít. Formulář obsahuje tyto položky:

- Název zboží (maximálně 100 znaků)
- Název zboží pro tisk (údaj, který bude zobrazen na účtence a ve výběrovém listu zboží pokladny – maximálně 32 znaků)
- Cena s DPH
- Sazba DPH

- HotKey (které klávese na pokladně má být dané zboží přiřazeno)
- Název pro HotKey (maximálně 21 znaků)
- Barva (podbarvení dané klávesy HotKey na pokladně pro snazší orientaci při zadávání)
- EAN kód

V případě, že některému zboží, které jste už předtím měli přiřazené k nějaké HotKey tuto odeberete, původní hodnoty (název pro HotKey a zvolená barva) se neztratí, pouze nebudou zobrazeny. Pokud tomuto zboží poté přiřadíte jinou rychlou klávesu, název pro HotKey i barva se znovu zobrazí tak, jak jste je měli nastaveny původně.

3.3.1.1. HotKeys

Tzv. "Horké klávesy" (HotKeys) slouží pro předvolbu nejprodávanějších položek zboží. Můžete si tak navolit, které položky se Vám budou zobrazovat v možnostech rychlého výběru zboží na pokladnách dané provozovny. Takto nastavené položky najdete přímo v pokladně pod tlačítky "Zboží sk.1" (F1 – F12) a "Zboží sk.2" (F13- F24).



Pod každou klávesou rychlé volby může být nastaveno pouze jedno zboží. V případě, že přiřadíte zboží nějakou klávesu, kterou už má zboží jiné, aplikace Vás na to upozorní. Změna HotKey samozřejmě možná je.

V případě, že některému zboží, které jste už předtím měli přiřazené k nějaké HotKey tuto odeberete, původní hodnoty (název pro HotKey a zvolená barva) se neztratí, pouze nebudou zobrazeny. Pokud tomuto zboží poté přiřadíte jinou rychlou klávesu, název pro HotKey i barva se znovu zobrazí tak, jak jste je měli nastaveny původně.

3.3.1.2. EAN kódy

Pokud chcete při práci s pokladnou používat čtečku čárových kódů (nebo ruční zadávání EAN kódu), je nezbytné každému zboží, které chcete takto zadávat, vyplnit jeho platný EAN kód.

Při zadávání nového zboží s EAN kódem do číselníku nemusíte ve většině případů vyplňovat položky "Název zboží" a "Název pro tisk". Aplikaœ disponuje vestavěnou databází EAN kódů, ve které je nyní více jak **sto tisíc položek** především českého zboží a tuto databázi neustále rozšiřujeme. Při zadávání nového zboží stačí tedy pouze zadat do kolonky EAN kód příslušného zboží a pokud je toto nalezeno v centrální databázi EAN kódů, tak se názvy zboží doplní automaticky! Pouze pokud daný EAN kód nebude v centrální databázi kódů nalezen, aplikace vás na toto upozorní a budete muset zadat názvy zboží ručně. Získávání názvu zboží pomocí EAN kódu lze provádět dvěma způsoby:

• Pomocí čtečky čárových kódů

Při použití čtečky čárových kódů je nutné umístit kurzor (kliknout myší, ťuknout) do pole EAN kód, do tabulky zboží, které chcete nově založit. Poté jednoduše čtečkou oskenujete čárový kód zboží. EAN kód se v číselné podobě načte do pole a pokud je zboží obsaženo v naší centrální databázi EAN kódů, vyplní se automaticky i příslušné kolonky názvů zboží. Pokud daný EAN kód nebude v centrální databázi kódů nalezen, aplikace vás na toto upozorní.



Čtečka musí být k zařízení nakonfigurována a spárována jako externí klávesnice. Plně vyhovuje např. čtečka čárových kódů Yumite YT-892, kterou také nabízíme v našem eshopu.

Ručně

Zadejte číselný EAN kód do příslušného pole. K vyhledání slouží tlačítko se znakem šipky, umístěné u každého nového záznamu zboží.



V případě, že centrální databáze dané zboží obsahuje, po stisku tlačítka se názvy vyplní automaticky. Pokud zboží v databázi obsaženo není, aplikace Vás na tuto skutečnost upozorní a je tedy nutné vyplnit názvy ručně.



3.3.1.3. Zadávání nového zboží

Vyplňte potřebná pole pro zboží, která chcete mít v číselníku zboží dané provozovny k dispozici na pokladnách pro tuto provozovnu. V případě, že zapomenete vyplnit nějakou z položek formuláře, která by neměla chybět, aplikace Vás na to, před uložením změn, sama upozorní chybovým hlášením které popíše nalezenou chybu a podbarvením dané tabulky zboží červeně.

Pokud zapomenete vyplnit nějaký povinný údaj či budete mít v položkách nějakou chybu, aplikace Vás na to před uložením upozorní a chybné položky podbarví červeně společně s popisem chyby v tabulce konkrétního zboží.

Pokud při vkládání nového zboží nevyplníte položku **Název pro tisk**, bude do ní při ukládání zkopírován text z položky **Název zboží** a pokud je tento text delší jak 32 znaků, bude pro položku Název pro tisk zkrácen na délku 32 znaků. To ovšem někdy může vést k problémům s nejednoznačností názvu zboží pro tisk, viz upozornění níže. Název zboží pro tisk je **velmi důležitý údaj**, neboť se zobrazuje na pokladně při zadávání zboží z listu zboží nebo na náhledu účtenky a samozřejmě je to pak údaj, který bude **vytištěn na samotné účtence**. Název zboží pro tisk by tedy měl být jednoznačný pro každý jeden kus zboží, co máte v číselníku. Pokud byste do hlavního názvu zboží vložili např. "Aviváž na praní extra jemná special 500 ml" a další zboží jako "Aviváž na praní extra jemná special 1000 ml" a **nevyplnili** byste názvy zboží pro tisk, tak by se při uložení dat do kolonek pro název pro tisk u obou zboží automaticky doplnilo: "Aviváž na praní extra jemná spec" (tj. prvních 32 znaků z názvu zboží.) Tím pádem by nebylo ani na pokladně ani na účtence zřejmé, o které zboží se přesně jedná. V takovýchto případech, kdy je hlavní název zboží delší jak 32 znaků, **doporučujeme vždy vyplnit název zboží pro tisk dostatečně srozumitelně a jednoznačně zkráceným popisem zboží**. U výše zmíněných příkladů by to mohlo být např. "Aviváž na praní special 500 ml" a "Aviváž na praní special 1000 ml".



Formulář umožňuje najednou vyplnit až 10 položek nového zboží. Tyto kolonky pro vkládání nového zboží jsou vždy zařazeny na konec seznamu zboží dané provozovny. Pokud chœte vložit více nových položek, tak po vyplnění všech 10 uložte změny a následně můžete pokračovat ve vyplňování dál.



V případě, že už je v číselníku uloženo více položek zboží a chcete pouze doplnit nové zboží, použijte tlačítko "Jdi na nové", pomocí kterého list zboží automaticky naroluje na volné kolonky k vyplnění. Pokud tedy chœte vložit nové zboží, nemusíte tak složitě rolovat až na konec celého seznamu, stačí jen stisknout toto tlačítko.

Počet všech položek zboží pro provozovnu není v aplikaci SweetKasa nijak limitován! Pro každou z vašich provozoven můžete mít neomezený počet položek zboží!

Seznam veškerého zboží, které do číselníku zboží provozovny zadáte, pak najdete ve všech pokladnách, které máte pro dané pracoviště vytvořeny. Více o tvorbách pokladen najdete v kapitole <u>Pokladny</u>.

3.3.1.4. Listy zboží

Kvůli přehlednosti a délce seznamu zobrazuje číselník zboží rozděleně vždy po 100 záznamech zboží. Pokud máte v číselníku zboží provozovny více jak 100 položek zboží, je toto rozděleno na jednotlivé listy po 100 záznamech. Mezi jednotlivými listy můžete snadno přepínat z rozbalovacího seznamu "Záznamy", kde se zároveň zobrazuje na jaké pozici v listu zboží se nacházíte.



Před přepnutím na jiný list je třeba uložit všechny případné změny (editaci, nové zboží) na listu aktuálním. Pokud aplikace zjistí, že v aktuálním listu byly provedeny nějaké změny, nedovolí přepnout na jiný list dokud tyto změny nebudou uloženy nebo zrušeny.

3.3.1.5. Řazení zboží

Jednotlivé položky zboží v číselníku je možné řadit podle zvoleného způsobu. Aplikace umožňuje řazení podle data vložení (sestupně) nebo podle abecedy (vzestupně).



Před přepnutím typu řazení je třeba uložit všechny případné změny (editaci, nové zboží) na aktuálním listu zboží. Pokud aplikace zjistí, že v aktuálním listu byly provedeny nějaké změny, nedovolí přepnout na jiný typ řazení dokud tyto změny nebudou uloženy nebo zrušeny.

3.3.1.6. Filtrování zobrazeného zboží

Zobrazení položek číselníku zboží provozovny je také možné filtrovat pomocí textového pole Filtr.

Filtr umožňuje zobrazit pouze to zboží, jehož název nebo část názvu napíšete do textového pole. Po stisknutí tlačítka se filtr aplikuje a v listu zboží se vám zobrazí pouze to zboží, které **kdekoliv** v názvu obsahuje část textu, která odpovídá podmínkám filtru. Pokud tedy zadáte do filtru například "kuře", zobrazí se v listu veškeré zboží které kdekoliv v názvu obsahuje daný text, tedy např.: "Polévka kuřecí", "Kuřecí nugety", "Vývar z kuřete", "Kuře BIO"... atp.

Pokud chcete vyhledávat pouze podle **ZAČÁTKU** názvu zboží, stačí na začátek hledaného textu (jako první znak) vložit tečku. Pokud bude tedy filtr z příkladu výše nastaven na ".kuře", zobrazí se v listu veškeré zboží které začíná na daný text, v listu tedy bude např.: "Kuřecí nugety", "Kuře BIO" ale **nikoliv** už "Polévka kuřecí" a "Vývar z kuřete".

Zrušení daného filtru provedete stisknutím tlačítka 🚬 Po zrušení filtru se opět načte celý číselník veškerého zboží provozovny.



Při vyhledávání dle filtru se nebere ohled na malá/velká písmena. Naopak se bere v potaz diakritika, takže vyhledávaný výraz "kuře" nezobrazí položky zboží jako např.: "…kureci…".

Vyhledávací podmínku filtru pro začátek názvu zboží lze řetězit. Pokud chœte v listu zobrazit např. pouze zboží začínající písmenem A, do filtru zadejte ".a". Pokud chœte zobrazit zboží, které začíná písmeny A nebo písmenem D, do filtru zadejte ".a.d". Pokud chcete zobrazit zboží, které začíná písmeny A nebo písmenem D nebo jeho název začíná na "zbo", do filtru zadejte ".a.d.zbo", atp.

3.3.1.7. Editace zboží

V číselníku můžete u jakéhokoliv položky tuto editovat. Můžete dělat i několik činností zároveň, například editovat záznamy již existujícího zboží, zároveň přidávat zboží nové a zároveň označovat některé zboží k odstranění.

3.3.1.8. Odstranění zboží z číselníku

Pokud chcete nějaké zboží z číselníku odstranit, jednoduše u tohoto zboží zaškrtněte položku "Odstranit zboží". Po stisknutí tlačítka "Uložit změny" budou všechny položky těch zboží, které jste označily k odstranění, vymazány z číselníku zboží.

Vymazání (odstranění) zboží z číselníku je nevratné! Pokud v listu zboží označíte nějaké zboží k odstranění, aplikace se vás proto po stisknutí tlačítka "Uložit změny" pro jistotu dotáže, zda skutečně chœte položky označené k odstranění trvale vymazat z číselníku zboží.

3.3.1.9. Uložení změn

Jakmile máte provedené všechny potřebné kroky u všech zboží (editace, vkládání nového, atp.), tak stisknutím tlačítka "Uložit změny" se všechny změny, které jste na daném listu zboží provedli, uloží do databáze.

V případě, že zapomenete vyplnit nějakou z položek formuláře, která by neměla chybět nebo budete mít v některé kolonce chybu, aplikace Vás na to, před uložením změn, sama upozorní chybovým hlášením které popíše nalezenou chybu a podbarvením dané tabulky zboží červeně.

Pokud nebyly v záznamech nalezeny žádné chyby, aplikace oznámí úspěšné uložení dat hláškou:



Pokud jste přidávali nové zboží či editovali název některého již existujícího, po uložení zboží se přepne stránka (záznamy) zboží na první list, řazení se automaticky nastaví na "dle vložení" a zruší se případný aplikovaný filtr. Veškeré editované/nově přidané zboží tak budete mít seřazeno hned na prvním listu nahoře a můžete tyto záznamy zkontrolovat.

3.3.1.10. Zrušení změn

Pokud chcete z jakéhokoliv důvodu zrušit všechny změny, které jste provedli před jejich uložením, stačí stisknout tlačítko "Zrušit změny". Aplikace se vás dotáže, zda skutečně chcete obnovit stav číselníku zboží tak, jak je uložen v databázi a pokud to potvrdíte, tak se znovu načte seznam zboží z databáze.

3.3.2. Pokladny



Práce s tímto i dalšími číselníky je obdobná jak práce s číselníkem zboží a platí i obdobná pravidla pro ukládání a rušení změn.

Aplikace umožňuje pracovat s několika provozovnami a jednotlivé provozovny lze rozdělit na několik pokladen. V případě, že chcete přidat další pokladnu, zvolte v menu možnost Číselníky \rightarrow Pokladny.

V této části aplikace tak můžete přidávat další pokladny pro jednotlivé provozovny. Pokud máte založeno v aplikaci více pracovišť, na začátku vždy nastavte ze seznamu to IČP, pro které chcete pokladnu přidat.

Provozovna (IČP) 1	Uložit z	měny		Zrušit zme	ény
Editace					
Označení pokladny Mala	Tiskárna	58mm	dvě o	dřádkování	•
		🗵 Tisk	DPH		
Editace					
Označení pokladny POKLADNA1	Tiskárna	58mm	dvě o	dřádkování	-
		🗷 Tisk	DPH		
Editace					
Označení pokladny POKLADNA2	Tiskárna	58mm	dvě o	dřádkování	•
		🗷 Tisk	DPH		



Počet pokladen pro provozovnu není v aplikaci SweetKasa nijak limitován! Můžete si pro jakoukoliv provozovnu definovat libovolný počet pokladen!

3.3.2.1. Označení pokladny

U každé nově přidávané pokladny je nutné zadat její jednoznačné označení. Volte takové označení, které vám bude vyhovovat a ve kterém se budete dobře orientovat.



Pozor! Označení pokladny již nelze po vložení nové pokladny (uložení) změnit! Stejně jako nelze odstranit již vytvořenou pokladnu. Buďte proto při zadávání názvu označení pokladny pečliví a před uložením změn raději označení pokladny ještě zkontrolujte.

3.3.2.2. Typ tiskárny

U každé z pokladen je nutné vybrat typ tiskárny, na které budete účtenky tisknout. Typem tiskárny se v tomto případě rozumí šířka papírové rolky, na kterou bude Vaše tiskárna tisknout a počet řádků, které chcete mít volné na konci účtenky. Šířku papírové rolky zjistíte v popisu u dané tiskárny, ať už na webových stránkách prodávajícího nebo v manuálu k tiskárně. Nejjednodušší metodou je, že šířku papírové rolky u Vaší tiskárny prostě změříte.

3.3.2.3. Tisk DPH

Aplikace umožňuje nastavit, zda bude na účtence uvedena daň či nikoliv, a to pro každou pokladnu zvlášť. Primárně jsou všechny nově přidávané pokladny nastaveny na tisk s DPH.

3.3.2.4. Uložení změn

Jakmile máte provedené všechny potřebné kroky u všech záznamů, tak stisknutím tlačítka "Uložit změny" se všechny změny, které provedli, uloží do databáze.

V případě, že zapomenete vyplnit nějakou z položek formuláře, která by neměla chybět nebo budete mít v některé kolonce chybu, aplikace Vás na to, před uložením změn, sama upozorní chybovým hlášením které popíše nalezenou chybu a podbarvením dané tabulky položky červeně.

Pokud nebyly v záznamech nalezeny žádné chyby, aplikace oznámí úspěšné uložení dat hláškou:



3.3.2.5. Zrušení změn

Pokud chcete z jakéhokoliv důvodu zrušit všechny změny, které jste provedli před jejich uložením, stačí stisknout tlačítko "Zrušit změny". Aplikace se vás dotáže, zda skutečně chcete obnovit stav číselníku pokladen tak, jak je uložen v databázi a pokud to potvrdíte, tak se znovu načte číselník z databáze.

3.3.3. Provozovny

V případě, že chcete přidat další provozovnu, na které budete aplikaci SweetKasa používat, zvolte v menu možnost Číselníky \rightarrow Provozovny.

Editace			
Číslo p	provozovny 1		
Ulice	Brechtova	č.p.	22/1
Obec	Brno	PSČ	63800



Počet provozoven není v aplikaci SweetKasa nijak limitován! Můžete tedy vytvořit tolik provozoven, kolik jich máte.

3.3.3.1. Číslo provozovny

Každou provozovnu je nutné označit číslem, tzv. IČP – identifikačním číslem provozovny.

Identifikační číslo provozovny je číslo přidělené Vám Daňovým portálem a po uložení už jej nelze změnit! Nelze ani smazat již uloženou provozovnu. Buďte proto při zadávání čísla provozovny peďiví a před uložením změn raději číslo provozovny ještě zkontrolujte.

3.3.3.2. Adresa provozovny

Vyplňte všechny potřebné údaje adresy provozovny.

3.3.3.3. Uložení změn

Jakmile máte provedené všechny potřebné kroky u všech záznamů, tak stisknutím tlačítka "Uložit změny" se všechny změny, které jste provedli, uloží do databáze.

V případě, že zapomenete vyplnit nějakou z položek formuláře, která by neměla chybět, nebo budete mít v některé kolonce chybu, aplikace Vás na to, před uložením změn, sama upozorní chybovým hlášením které popíše nalezenou chybu a podbarvením dané tabulky položky červeně.

Pokud nebyly v záznamech nalezeny žádné chyby, aplikace oznámí úspěšné uložení dat hláškou:



Po vytvoření nové provozovny je nutné vytvořit jí také minimálně jednu pokladnu. (Viz kapitola <u>Pokladny</u>.) Bez vytvoření pokladny pro provozovnu není možné vybrat provozovnu (tzn. nezobrazí se v nabídce Výběru provozovny a pokladny na hlavní stránce aplikace) a nelze na této provozovně účtovat do té doby, dokud jí nebude alespoň jedna pokladna vytvořena.

3.3.3.4. Zrušení změn

Pokud chcete z jakéhokoliv důvodu zrušit všechny změny, které jste provedli před jejich uložením, stačí stisknout tlačítko "Zrušit změny". Aplikace se vás dotáže, zda skutečně chcete obnovit stav číselníku provozoven tak, jak je uložen v databázi a pokud to potvrdíte, tak se znovu načte číselník z databáze.

3.3.4. Uživatelé

Primárně je v aplikaci nastaven jeden uživatel. Jedná se o uživatele, který byl uveden v registračním formuláři a který provedl registraci do aplikace. Tento uživatel má práva administrátora. Může tedy přidávat další uživatele, nastavovat jim práva nebo je mazat. Má také přístup ke všem funkcím, datům, sestavám a všem ostatním administrátorským sekcím aplikace.

V případě, že budete chtít přidat další uživatele, zvolte v menu možnost Číselníky \rightarrow Uživatelé. V tomto číselníku je možné vytvářet či editovat ostatní podřízené uživatele aplikace.

3.3.4.1. Založení nového uživatele

Pro založení nového uživatele je potřeba vyplnit uživatelské jméno, heslo, jméno, příjmení, telefon a email (viz obrázek níže). Uživatelské jméno a heslo pak budou danému uživateli sloužit k přihlášení do aplikace.

Uživatelsk	(é jméno	Petr		Editace zboží
Heslo		••••		□ IČP 1
Kontrola ł	nesla	••••		
Jméno	Petr		Telefon	0000000
Příjmení	Novák		Email	petrnovak@petr.cz

Pozor! Na rozdíl od hesla, nelze uživatelské jméno později měnit! Při smazání uživatele také nelze pro nového uživatele použít jméno, které už jednou bylo použito u smazaného uživatele.



Uživatelské jméno musí být unikátní v rámci celé aplikace! Pokud ho už tedy jakýkoliv z uživatelů aplikace SweetKasa má, nelze použít to stejné. Je to podobné jako například u emailových adres. Aplikace vás na případný konflikt (již existující uživatelské jméno) upozorní.

Pozor! Nikdy nevolte příliš jednoduché heslo! Jednoduché heslo je možná jednoduché na zapamatování ale stejně tak je jednoduché na prolomení. Volte proto vždy dostatečně silné heslo, aby bylo zaručeno, že do aplikace se na tento uživatelský účet nemůže dostat nepovolaná osoba.



Počet uživatelů, které můžete založit, není v aplikaci SweetKasa nijak limitován! Můžete tedy založit individuální přístup pro každého pracovníka vaší firmy!

3.3.4.2. Nastavení práv uživatele

V poli vpravo nahoře u položky uživatele můžete nastavit, zda bude moci nový uživatel editovat seznam zboží (např. manažer provozovny) a především zde můžete nastavit, k jakému IČP (provozovně[nám]) bude mít nový uživatel přístup. Pokud uživateli nenastavíte přístup k žádnému IČP, nebude moci účtovat na žádné pokladně.

Editace zboží
IČP 1
IČP 2
IČP 3
IČP 4

Uživatelé vytvoření v číselníku uživatelů mají pouze základní práva pro práci s aplikací. Můžou pouze účtovat na pokladnách které jsou přiřazené jim povolených IČP a v případě že mají povolenu editaci zboží, tak můžou provádět editaci číselníku zboží na jim přidělených provozovnách. Nemají přístup k sestavám ani do jakýchkoliv jiných administračních sekcí aplikace. Do těchto sekcí má přístup pouze administrátor – tedy uživatel, který provedl registraci do aplikace.

3.3.4.3. Smazání uživatele

V případě, že budete chtít trvale a nevratně smazat některého už vytvořeného uživatele, stačí stisknout křížek v pravém horním rohu u záznamu daného uživatele. Smazání je nevratné a proto se vás aplikace, po stisknutí křížku, dotáže zda skutečně chcete uživatele odstranit z číselníku.

> Vzhledem k tomu, že po odstranění uživatele už nikdy nemůžete vytvořit dalšího se stejným uživatelským jménem, **používejte funkci odstranění uživatele velmi obezřetně a pouze v nejnutnějších případech**. Pokud chcete uživateli pouze dočasně zabránit v přístupu k pokladnám, tak mu v sekci nastavení práv uživatele zrušte přiřazení všech IČP. Pokud chcete uživateli zcela zabránit ve vstupu do aplikace, je nejjednodušším řešením **změnit mu heslo**.

3.3.4.4. Uložení změn

Jakmile máte provedené všechny potřebné kroky u všech záznamů, tak stisknutím tlačítka "Uložit změny" se všechny změny, které jste provedli, uloží do databáze.

V případě, že zapomenete vyplnit nějakou z položek formuláře, která by neměla chybět, nebo budete mít v některé kolonce chybu, aplikace Vás na to, před uložením změn, sama upozorní chybovým hlášením které popíše nalezenou chybu a podbarvením dané tabulky položky červeně.

Pokud nebyly v záznamech nalezeny žádné chyby, aplikace oznámí úspěšné uložení dat hláškou:



3.3.4.5. Zrušení změn

Pokud chcete z jakéhokoliv důvodu zrušit všechny změny, které jste provedli před jejich uložením, stačí stisknout tlačítko "Zrušit změny". Aplikace se vás dotáže, zda skutečně chcete obnovit stav číselníku uživatelů tak, jak je uložen v databázi a pokud to potvrdíte, tak se znovu načte číselník z databáze.

3.4. Administrace

V menu v sekci Administrace najdete, kromě možnosti stáhnutí tiskové aplikace i další možnosti, které umožňují import certifikátu, změnit současné heslo nebo další vybrané údaje.

3.4.1. Instalace tiskové aplikace

Tato volba již byla vysvětlena v kapitole Aplikace pro tisk, takže zde bude pouze její zopakování:

Před samotnou instalací tiskové aplikace je potřeba v zařízení (telefonu, tabletu) povolit instalaci aplikací z neznámých zdrojů. Důvodem je, že každé zařízení je primárně nastaveno tak, aby blokovalo všechny aplikace, které nejsou stažené přímo z Google play.

Ve svém zařízení tedy vyhledejte ikonu nastavení 蕐 a stiskněte ji.

Vyhledejte možnost "Zabezpečení" a klikněte na ni. V následující nabídce klikněte na možnost "Neznámé zdroje" a povolte instalaci z neznámých zdrojů stiskem tlačítka "Ok".

Také se ujistěte, že máte tiskárnu spárovanou s Vaším zařízením. Jakým způsobem tiskárnu spárovat záleží na typu Vaší tiskárny. Postup by měl být součástí návodu k tiskárně.

Teď už můžete přistoupit k samotné instalaci. Odkaz na instalační soubor najdete po přihlášení do aplikace (viz kapitola <u>Přihlášení do aplikace</u>) v menu Administrace \rightarrow Instalace tiskové aplikace .

Klikněte na tlačítko "Stažení tiskové aplikace". Aplikace se stáhne do Vašeho zařízení. Systém by Vám měl automaticky nabídnou otevření staženého souboru. Zvolte tedy možnost "Otevřít" nebo "Otevřít soubor" a dále "Instalovat". Jako preferované umístění zvolte "Automaticky vybere systém".

Po nainstalování zvolte možnost "Otevřít" a vyberte typ tiskárny, kterou budete používat (Bluetooth, USB, WIFI). Stačí stisknout příslušné tlačítko a kliknout na zařízení. Typ tiskárny, který zvolíte se Vám zobrazí dole pod tlačítky pro výběr (viz obrázek níže).



Typ tiskárny můžete kdykoliv změnit pomocí aplikace pro tisk. Po nainstalování aplikace se automaticky vytvoří na ploše nebo v seznamu aplikací tabletu nebo telefonu ikona pro spuštění s názvem "Tiskárna SweetKasa". Stačí kliknout na tuto ikonu a typ tiskárny změnit.



Po úspěšném nainstalování tiskové aplikace a přiřazení tiskárny můžete vyzkoušet vytisknout zkušební tisk z aplikace SweetKasa na stejné stránce, na které se nachází instalace tiskové aplikace, pomocí tlačítka "Zkušební tisk". Pokud jste všechny předchozí kroky provedli správně, na tiskárně se vytiskne krátký zkušební text, který indikuje, že vše je v pořádku.



Pokud máte problémy s instalací či zprovozněním tiskové aplikace na vašem telefonu či tabletu, neváhejte se na nás obrátit na <u>info@sweetkasa.cz</u> či na telefon +420 725 325 661.

3.4.2. Import certifikátu

Certifikát slouží k tomu, aby systém EET jednoznačně identifikoval, že jste danou účtenku odeslali právě Vy a nikdo jiný. Bez certifikátu nelze plně používat žádnou aplikaci, zařízení nebo systém, který má sloužit k elektronické evidenci tržeb.

V případě, že využíváte aplikaci SweetKasa, máte možnost certifikát importovat už při registraci do aplikace (při zvolení plné registrace). V případě, že aplikaci používáte v testovacím režimu plné registrace, můžete také certifikát kdykoliv importovat přímo v aplikaci pomocí formuláře pro import certifikátu na který se dostanete volbou v menu Administrace \rightarrow Import certifikátu. Stejným způsobem můžete do aplikace nahrát certifikát nový, v případě, kdy se blíží vypršení platnosti původního certifikátu.

Ve formuláři vyberte do první položky soubor s certifikátem, který jste obdrželi od Finanční správy. V položce heslo k certifikátu pak zadejte heslo k certifikátu.

Po stisknutí tlačítka "Import certifikátu" pak, pokud jste správně zadali jak soubor certifikátu, tak heslo, dojde k naimportování certifikátu do aplikace. Poté již můžete aplikaci plně využívat a odesílat data (účtenky) do systému ETT.



Certifikát vydává Finanční správa a má platnost 3 roky. O vypršení platnosti certifikátu Vás aplikace upozorní sama, s dostatečným předstihem. Zašleme Vám také informaœ o tom, jakým způsobem získat certifikát nový.

3.4.3. Změna hesla

Zde si můžete kdykoliv změnit vaše přístupové heslo do aplikace.



Pozor! Nikdy nevolte příliš jednoduché heslo! Jednoduché heslo je možná jednoduché na zapamatování ale stejně tak je jednoduché na prolomení. Volte proto vždy dostatečně silné heslo, aby bylo zaručeno, že do aplikace se na tento uživatelský účet nemůže dostat nepovolaná osoba.

3.4.4. Editace údajů

Aplikace umožňuje editovat některé údaje. Je možné upravit údaje o firmě, uživateli, obchodním i technickém kontaktu.

3.4.4.1. Editace Firmy

Editace firmy umožňuje úpravu základních informací o firmě, tj. název firmy (pokud by došlo k jeho změně) a adresu firmy. Nelze měnit IČO a DIČ, které byly zadány při registraci do aplikace.

IČO	0000	0019			
DIČ	CZ00	000019			
Název	Nový	í název firmy III			
Ulice	Brec	htova XXX		č.p.	22/2
Obec	Brno			PSČ	63800
🐻 Číslo po	osledn	í vydané účtenky			
Fiskální		483			
Nefiskál	ní	9000045			
Upozornění! Čísla účtenek musí být unikátní v rámci celé historie účtování. Pokud skutečně chcete editovat čísla účtenek, zaškrknětě následující checkbox: Povolit editaci čísel účtenek (vím co dělám)					
nebo vole	jte na	+420 725 325 661.	ek a jejich editaci	piste na <u>info</u>	@Sweetkasa.cz

Formulář také umožňuje nastavení číselných řad fiskálních a nefiskálních účtenek.



Veškeré účtenky mají číselné označení v řadě za sebou, ať se jedná o fiskální či nefiskální typ účtenky. Každá další vydaná účtenka má tedy číselné označení o 1 větší než předchozí.

Chcete-li rozlišit číslování fiskálních a nefiskálních účtenek, zatrhněte možnost "Povolit editaci čísel účtenek". Poté můžete editovat pole Fiskální a Nefiskální. Do pole je potřeba zadat číslo poslední vydané účtenky. Po zadání bude číselná řada pokračovat od čísla, které jste zapsali. Je-li tedy na obrázku uvedeno číslo fiskální účtenky 483, číslo další fiskální účtenky bude 484. Je-li na obrázku uvedeno číslo poslední vydané nefiskální účtenky 9000045, číslo další nefiskální účtenky bude 9000046.

Čísla účtenek v aplikaci musí být unikátní. V praxi to znamená, že pokud číselná řada fiskálních účtenek dosáhne čísla 90000045, je nutné začít novou číselnou řadu.



Pokud chcete vědět více informací o čísle ch fiskálních a nefiskálních účtenek, pište na info@sweetkasa.cz nebo volejte na telefon +420 725 325 661. Naši pracovníci vám všechny dotazy rádi vysvětlí.

Veškeré změny, které ve formuláři provedete, je nutné uložit pomocí tlačítka "Uložit změny".

Naopak pokud si editaci rozmyslíte, tak tlačítkem "Zrušit změny" tyto zrušíte.

3.4.4.2. Uživatel, Obchodní osoba, Technická osoba

Formuláře pro editaci údajů uživatele, obchodního kontaktu a technického kontaktu jsou naprosto totožné. Umožňují úpravu základních údajů o těchto osobách jako je jméno, příjmení, telefon a e-mail.

😺 Editace úd	ajů uživatele
Jméno	Petr
Příjmení	Novák
Telefon	+420602111111
E-mail	info@sweetkasa.cz
Uložit	změny Zrušit změny

Při registraci do aplikace jsou údaje obchodní i technické osoby vyplněny totožně – podle údajů uživatele aplikace. Pokud však máte ve firmě například specializovanou osobu, řešící IT záležitosti, můžete na něj ve formuláři technická osoba vyplnit kontakt. Obdobné je to s údaji obchodní osoby (obchodníka).

Tyto údaje jsou pro nás veliœ důležité z hlediska komunikace směrem k Vám, při řešení jakýchkoliv problémů a předávání informací tak, abychom vždy kontaktovali tu správnou osobu ve vaší firmě (v případě technických záležitostí technika, v případě obchodních obchodníka atp.). Proto prosím udržujte tyto údaje aktuální.

3.4.5. Eshop

Tato položka menu zobrazí eshop, ve kterém najdete možnosti zakoupení licence aplikace či jejího prodloužení. Dále v něm najdete nabídku hardware, který je plně kompatibilní s aplikací SweetKasa a také různé užitečné doplňky a příslušenství. Nakupování v eshopu se nijak neliší od nakupování v obdobných eshopech na internetu.



Pokud do košíku vložíte liœnci na aplikaci SweetKasa, automaticky se vám započítají slevy u hardware, které jsou u každé položky eshopu vyznačeny.

Ø

Pokud jste již naším zákazníkem (máte zakoupenou a platnou liœnci k aplikaci SweetKasa), máte na veškeré slevy na hardware nárok automaticky! Slevy se Vám vždy započítají přímo ve Vašem košíku.

Z eshopu se můžete kdykoliv vrátit přímo do aplikace pomocí tlačítka "Zpět do aplikace" v záhlaví eshopu, přičemž zboží vložené do košíku v něm zůstává. Pokud z aplikace opět vstoupíte do eshopu, bude v košíku přesně to, co jste do něj vložili. Pokud se však z aplikace odhlásíte, košík bude automaticky vyprázdněn!

Do eshopu můžete vstoupit i přímo z přihlašovací stránky aplikace, pomocí tlačítka "Vstup do eshopu", které je úplně dole pod přihlašovacím formulářem. Pokud už máte provedenu registraci do aplikace a máte tedy přidělené uživatelské jméno a heslo, doporučujeme provést přihlášení do eshopu stejnými údaji, jakými se přihlašujete do aplikace. Jakožto registrovaný uživatel aplikace budete mít v eshopu spoustu výhod a také budou automaticky předvyplňovány vaše dodací údaje při provádění nákupu.

3.4.6. Přehled objednávek

Tato volba zobrazí obrazovku s přehledem všech Vašich objednávek, které jste učinili v eshopu.

Přehledový formulář je obdobný jako např. přehled účtenek pokladny či přehled zpracovaných sestav a má i stejné ovládání.

V horní části naleznete seznam všech vámi učiněných objednávek a ve spodní pak detaily té objednávky, kterou v horní tabulce vyberete kliknutím.

Pomocí tlačítka "Zobrazit objednávku" pak zobrazíte objednávku ve stejném formátu jako v eshopu a můžete si ji i znovu vytisknout.

3.4.7. Dokumentace ke stažení

Na této obrazovce si můžete stáhnout nejaktuálnější verzi uživatelské příručky, obchodní podmínky, případně další dokumenty.



Číslo verze aplikace se zobrazuje v pravém horním rohu nad menu. Vždy se ujistěte, že máte poslední verzi této příručky, jejíž verze (zobrazená na první straně této příručky) souhlasí s číslem verze aplikace SweetKasa.

3.4.8. Odhlášení

Po zvolení této položky menu budete odhlášeni z celé aplikace SweetKasa. Po odhlášení se v okně prohlížeče automaticky zobrazí přihlašovací stránka.



Pokud se rozhodnete ukončit práci s aplikací SweetKasa provádějte z bezpečnostních důvodů **VŽDY odhlášení z aplikace**.



Pokud nebudete s aplikací pracovat déle jak 4 hodiny (tzn. aplikace během 4 hodin nezaznamená žádnou aktivitu), dojde z bezpečnostních důvodů k **automatickému odhlášení z aplikace**.

4. Tipy a triky

Zde naleznete různé tipy a triky, jak přizpůsobit Vaše mobilní zařízení (telefon či tablet) tak, aby práce s aplikací byla pro Vás co nejvíce pohodlná a bezproblémová.



Některá z uvedených nastavení můžou být závislá na verzi Androidu, výrobci Vašeho zařízení či verzi prohlížeče Chrome a můžou mít tedy ve Vašem zařízení mírně odlišný popis či umístění, nebo se nemusí ve vašem zařízení vyskytovat (v závislosti na výrobci Vašeho zařízení).

4.1. Vytvoření ikony na ploše

Pokud se Vám nechce pokaždé otvírat webový prohlížeč a zadávat adresu SweetKasy do adresního řádku prohlížeče, můžete si jednoduše vytvořit ikonu na ploše. Otevřete prohlížeč Chrome a přejděte na stránku přihlášení do aplikace (stránka kde zadáváte přihlašovací údaje). Po té klikněte na tři malé tečky v pravém horním rohu.



Měla by se Vám otevřít nabídka, ve které je jednou z možností i "Přidat na plochu". Klikněte na tuto možnost, napište název ikony, který chcete mít na ploše a stiskněte tlačítko přidat.



4.2. Vypnutí aktualizace stránky

Prohlížeč Chrome je defaultně nastaven tak, že pokud stránka dosáhla svého horního okraje, tak při přejetím prstem dolů dojde automaticky k obnovení webové stránky, resp. k jejímu opětovnému načtení. To však může být značně nepříjemné v případě, že potřebujete pracovat co nejrychleji a nejefektivněji. Tuto funkci je možné vypnout, což pro práci v aplikaci SweetKasa doporučujeme.

Do adresního řádku prohlížeče Chrome zkopírujte (nebo napište) tento text:

chrome://flags/#disable-pull-to-refresh-effect

Adresní řádek je ten řádek, kam zadáváte nebo se Vám zobrazuje adresa <u>www.sweetkasa.cz</u>. Po zadání textu by se Vám měl zobrazit seznam různých nastavení a experimentálních funkcí. V nabídce je jich poměrně dost, proto je nutné srolovat stránku hodně dolů. Funkce má název "Efekt aktualizace vytažením" (Opětovně načítat stránky aktivované svislým posunutím obsahu přes limit). U popisu je možnost "Deaktivovat". Stiskněte ji. Změny se projeví až po restartu prohlížeče, proto Vám Chrome tuto možnost automaticky nabídne. Stiskněte tedy tlačítko "Spustit znovu". Po restartu prohlížeče by měla být tato funkce vypnuta. Stejným způsobem ji pak lze zase zapnout.

4.3. Vypnutí zamykání obrazovky

V každém telefonu/tabletu je možné nastavit dobu, po jejíž uplynutí se zařízení automaticky zamkne. Pokud je zamykání nastaveno například na 5 sekund, může Vám to značně znepříjemňovat práci. V případě, že chcete změnit dobu po které se Vaše zařízení zamkne, v menu telefonu vyberte možnost (ikonu) "Nastavení", ve složce "Osobní" pak zvolte možnost "Zabezpečení",klikněte na "Automaticky zamknout" a vyberte dobu, po které se Vaše zařízení automaticky zamkne. V nabídce jsou možnosti od okamžitého zamknutí až po zamknutí po 30 minutách.

4.4. Vypnutí režimu spánku

Chcete-li aby Váš telefon nebo tablet pořád "neusínal" a nevypínal obrazovku, můžete jednoduše změnit nastavení. Ve svém zařízení vyhledejte ikonu nastavení a stiskněte ji. V nabídce zvolte v kartě "Zařízení" možnost "Displej". V nabídce nastavení displeje je pak i možnost nastavení doby, po které se Vaše zařízení přepne do režimu spánku. Klikněte tedy na možnost "Režim spánku" a nastavte nejdelší možný časový úsek.

4.5. Oblíbená aplikace



Tato funkœ je závislá na výrobci zařízení a nemusí tak být dostupná na vašem mobilním telefonu nebo tabletu.

V některých telefonech/tabletech si můžete nastavit oblíbenou aplikaci, která se Vám otevře po tahu prstu doprava. Nemusíte tak aplikaci pokaždé hledat a listovat v telefonu/tabletu. Jednoduše ji otevřete jedním tahem.

V menu najděte ikonu nastavení a klikněte na ni. Ve složce "Zařízení" zvolte možnost "Displej" a v nabídce klikněte na "Oblíbená aplikace". Otevře se Vám seznam veškerých aplikací, které máte instalované v telefonu. Jelikož do aplikace SweetKasa.cz budete přistupovat výhradně z prohlížeče Chrome, vyhledejte tedy aplikaci Chrome a zaškrtněte ji. Vraťte se zpět. Najeďte na hlavní (úvodní) obrazovku telefonu/tabletu. Přejetím prstu zleva doprava by se Vám měl otevřít prohlížeč Chrome.

5. Závěrem

Aplikaci SweetKasa náš tým neustále vyvíjí a vylepšuje – a to především ve spolupráci se samotnými uživateli, tedy s Vámi. Proto je kontakt s našimi uživateli nedílnou součástí tvorby aplikace a cílem jejího vývoje je vždy to, aby co nejlépe odpovídala požadavkům a potřebám našich zákazníků. Pravidelně rozšiřujeme funkcionalitu aplikace na základě komunikace s našimi zákazníky dle jejich připomínek a požadavků.



Pokud vám v aplikaci něco nevyhovuje, nefunguje tak jak si představujete nebo pokud v aplikaci postrádáte nějakou funkcionalitu, ozvěte se nám! Je velmi pravděpodobné, že v další verzi aplikace už bude vše v pořádku dle Vašich připomínek a že v aplikaci naleznete přesně tu vychytávku, kterou ke své práci potřebujete a kterou jste si v aplikaci přál.

Pokud chcete vědět více informací o aplikaci SweetKasa nebo máte jakékoliv připomínky, návrhy, či jakékoliv dotazy, pište na info@sweetkasa.cz nebo volejte na telefon +420 725 325 661. Naši pracovníci jsou vám plně k dispozici.

Děkujeme, že používáte naši aplikaci.

Tým SweetKasa.